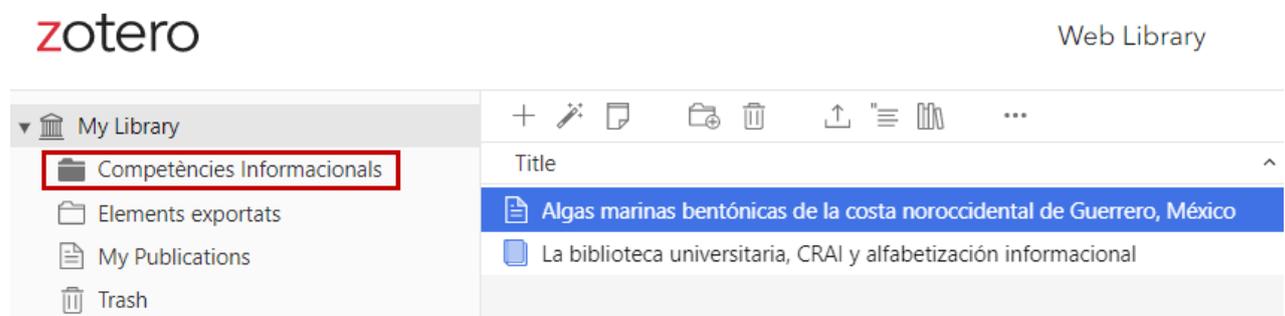
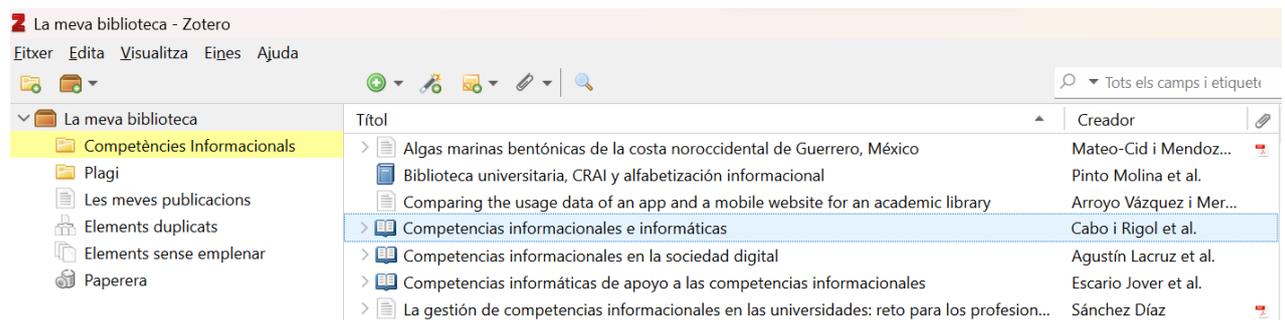


## Crear carpetas y organizar la información. Buscar en Zotero

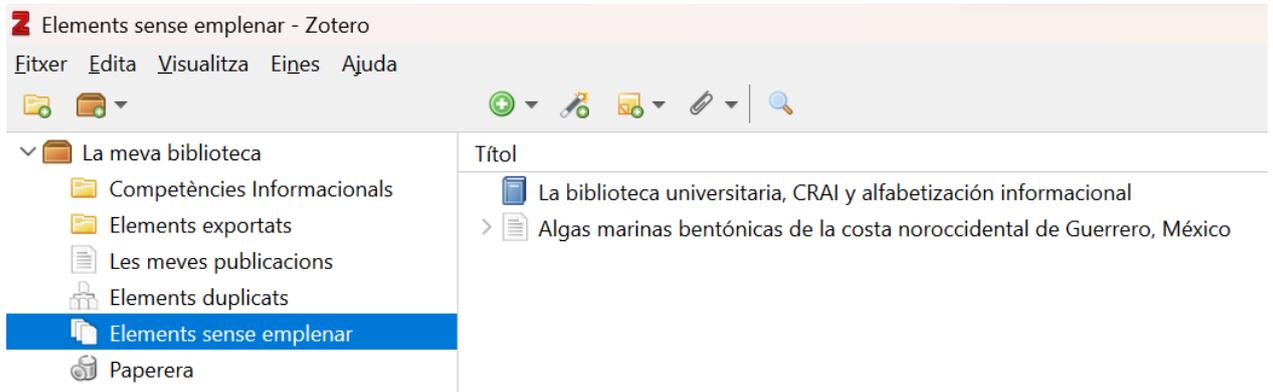
Zotero permite buscar referencias o documentos en tu biblioteca de tres formas diferentes:

- Búsqueda básica
- Búsqueda avanzada
- Búsqueda por etiquetas (tags)

➤ **Si quieres conocer en qué colección se encuentra una referencia**, selecciónala y, a continuación, haz clic en la tecla *Opción* (macOS), *Ctrl* (Windows) o *Alt* (Linux). Así destacará, en la versión escritorio en color amarillo y en la versión web en color gris, la colección que contenga el elemento seleccionado.



Además, si en la versión escritorio una referencia no está incluida en ninguna carpeta, aparecerá por defecto en la carpeta *Elementos sin clasificar*.



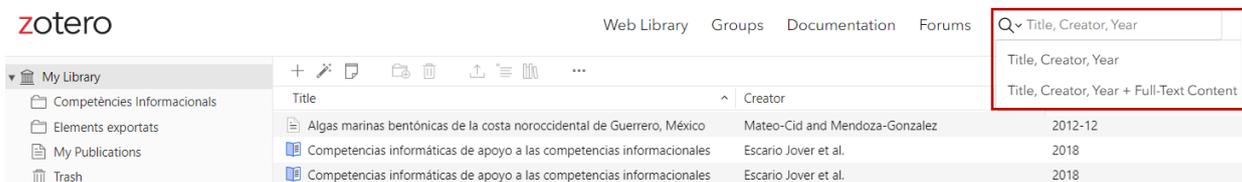
## ➤ Búsqueda básica

En la casilla de búsqueda que aparece en la barra de menús (versión escritorio y web), puedes realizar una búsqueda en *Mi biblioteca*, en una carpeta específica o en un grupo. Simplemente situar el cursor donde quieres que se aplique y escribir el término en la casilla de búsqueda.

Aplica la búsqueda a uno de los 3 campos predefinidos:

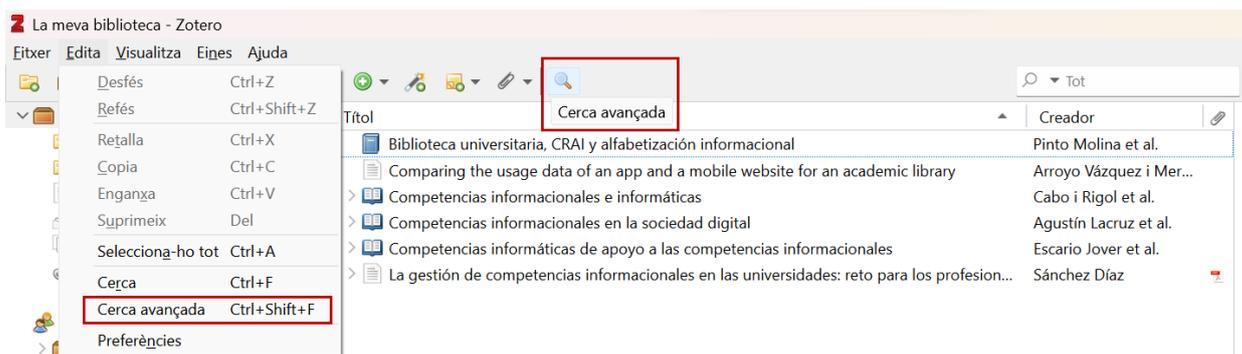
- Título, autor y año
- Todos los campos y etiquetas
- Todo (en los campos y etiquetas del registro de Zotero como en el texto completo de los PDF asociados a los registros de la carpeta, siempre que en las preferencias esté habilitada la opción de indexación).



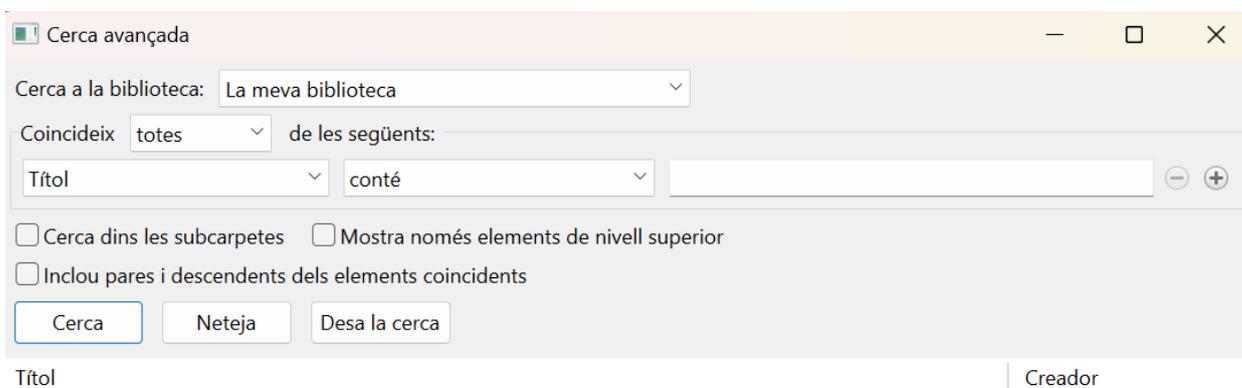


## ➤ Búsqueda avanzada

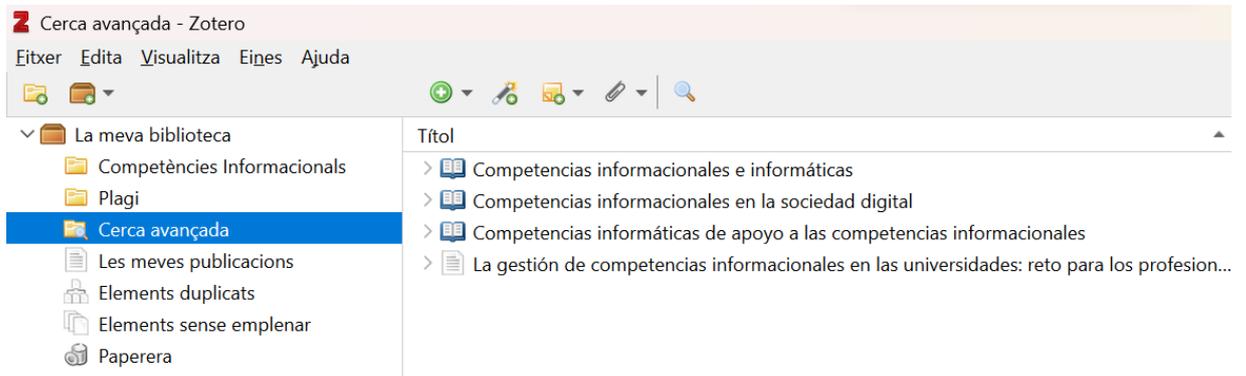
En la versión escritorio, puedes acceder a la búsqueda avanzada desde el menú *Edita* o clicando en la lupa de la barra de herramientas.



Define varios parámetros como dónde buscar (la biblioteca entera, un grupo, un RSS, etc.), la inclusión de subcarpetas, el campo o campos concretos dónde buscar, etc.

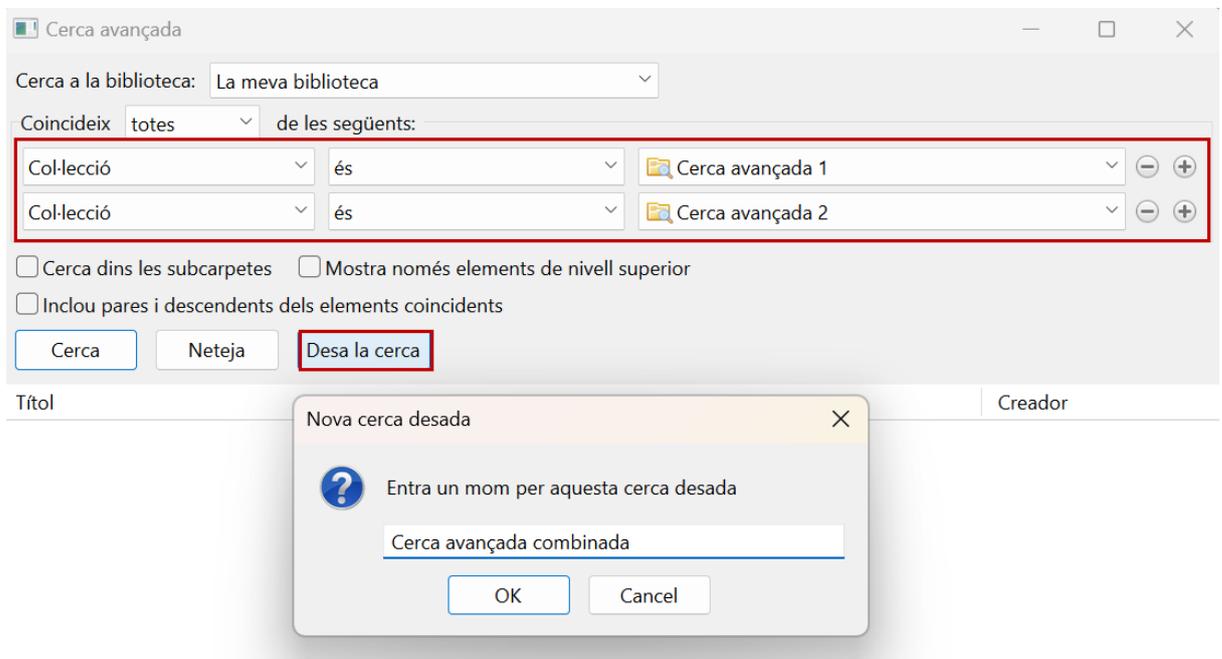


Puedes guardar **la búsqueda avanzada** haciendo clic en *Guardar búsqueda*. Aparecerá entre las carpetas con un icono que indica que se trata de una búsqueda.



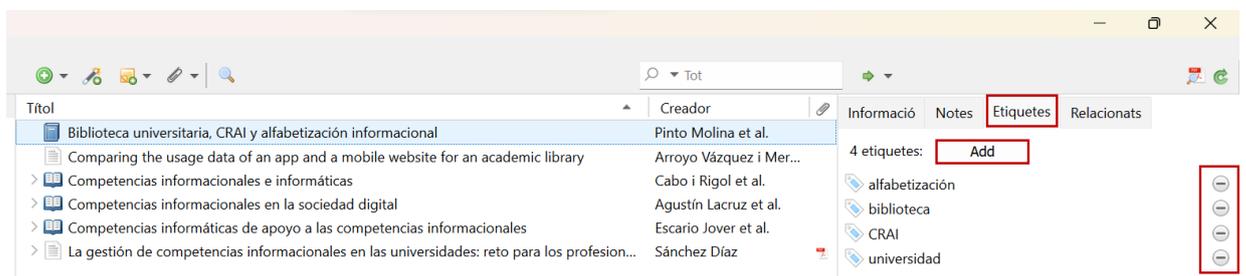
**Combina dos o más búsquedas guardadas** realizando una nueva búsqueda avanzada. Añádelas haciendo clic en el símbolo (+) y selecciona como parámetros: *Colección - es - Nombre de la búsqueda guardada*.

Para finalizar, haz clic en *Guardar búsqueda* y nombra la nueva búsqueda.



## ➤ Búsqueda por etiquetas

Tanto en la versión escritorio como web, cada referencia de tu biblioteca dispone de una pestaña, en la parte derecha de la pantalla, donde se enumeran las etiquetas (*tags*) relacionadas con el documento. Estas etiquetas pueden provenir directamente de la web, catálogo o base de datos de la que has importado la información bibliográfica, o bien puedes crearlas tú mismo haciendo clic en **Add** o *borrarlas* con el símbolo (-).



Todas las etiquetas presentes en las referencias de tu biblioteca se muestran alfabéticamente en la parte izquierda de la pantalla. Puedes buscarlas en la casilla y, haciendo clic en cada una de ellas, Zotero te mostrará todos aquellos documentos de tu biblioteca que contienen la etiqueta seleccionada.

