

Crear carpetes i organitzar la informació. Els grups a Zotero

Els grups a Zotero són espais de treball col·laboratiu que et permeten compartir i editar referències, col·leccions, documents, notes...

Els grups a Zotero poden ser de tres tipus:

- **Públics oberts** (Public, Open Membership):
 - La biblioteca i la informació són públiques i qualsevol pot fer-se'n membre de forma immediata.
 - L'administrador del grup pot mostrar o amagar completament o en part la biblioteca als que no en són membres.
 - No es poden compartir els documents a text complet.
- **Públics tancats** (Public, Closed Membership):
 - Són útils per presentar públicament la feina d'un grup.
 - Qualsevol persona pot veure la pàgina, però només en pot ser membre qui rebi la invitació o si l'administrador n'aprova la sol·licitud.
 - L'administrador del grup pot mostrar o amagar completament o en part la biblioteca als que no en són membres.
 - Si l'administrador habilita l'ús compartit, els membres podran accedir-hi i compartir arxius i referències.
- **Privats** (Private Membership):
 - Només l'administrador, els membres del grup i els usuaris convidats a unirs'hi poden veure la pàgina del grup.
 - No apareix a l'eina de cerca de grups a Zotero.
 - Només en poden ser membres les persones que rebin una invitació de l'administrador mitjançant l'URL del grup.
 - Si l'administrador habilita l'ús compartit, els membres podran accedir-hi i compartir arxius i referències.



Per crear un grup, accedeix a la pestanya *Groups* de **la versió web** i fes clic a *Create a New Group*.

Home V	Veb Library	Groups	Documentation	Forums	Get Involved	Se	arch
Home > Group	s						
Zoter	o <mark>Gro</mark> ι	ıps					
Search for Gro	ups · Create a	New Group]				

Escriu el nom del grup (canviarà a color verd i es completarà l'URL) i tria el tipus de grup. A continuació, fes clic al botó vermell *Create Group*.

Create a New Group

Search for Groups + Create a New Group

Group Name

Choose a name for your group

bibliotecauib

Group URL: https://www.zotero.org/groups/bibliotecauib
Group Type

Public, Open Membership

Anyone can view your group online and join the group instantly.

Choose a Public, Open Membership

Public, Closed Membership

Anyone can view your group online, but members must apply or be invited.

○ Choose Public, Closed Membership

Private Membership

Only members can view your group online and must be invited to join.

○ Choose Private Membership

Create Group



Finalment, completa les diferents opcions de configuració disponibles:

• **Group Settings:** nom, imatge, descripció del grup, àmbit de coneixement, l'URL relacionat i permetre o no comentaris d'altres usuaris. Una vegada emplenat tot, fes clic al botó vermell *Save Settings*.

Home Web Library Groups Documentation Forums Get Involved	Search for groups Search
Home > Groups > bibliotecauib > Settings	
bibliotecauib: Settings	
Group Settings	
Group Information	Profile Image
Group Name	
B I Q S X X A B I A I O G" Paragraph → E Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ	Choose Image
	Owner Options
	As the owner of this group, you can delete it.
	Delete Group
What is this group about?	
Disciplines Humanities African American Studies American Studies Art History	
Hold the Control key (Windows/Linux) or Command key (Mac) to select more than one discipline.	
Group URL	
Is there a webpage about this group?	
Enable Comments	
Save Settings	



- Library Settings: aquesta opció de configuració permet definir:
 - Tipus de grup: privat, públic, obert o tancat.
 - **Lectura de la biblioteca:** pot llegir la biblioteca qualsevol persona (sigui o no usuària de Zotero) o només els membres del grup.
 - **Edició de la biblioteca:** pot afegir, editar o eliminar registres de la biblioteca qualsevol membre del grup o només l'administrador.
 - **Edició de fitxers:** pot editar els fitxers adjunts qualsevol membre del grup o únicament l'administrador. Cal tenir en compte que els grups públics oberts no poden tenir l'emmagatzematge de fitxers habilitat.
 - Una vegada finalitzada la configuració del grup, fes clic a Save Settings.





• **Members Settings:** envia invitacions per afegir nous membres al grup fent clic a l'enllaç *Send More Invitations* a la part inferior d'aquesta pàgina. A la pantalla següent, introdueix l'adreça electrònica o el nom d'usuari a Zotero dels membres que hi vols convidar. Després, fes clic al botó vermell *Invite Members*. Cada persona convidada rebrà un correu electrònic amb un enllaç per acceptar la invitació i afegir-se al grup.

Home W	Veb Library	Groups	Documentation	Forums	Get Involved	Search for groups	8 Search			
Home > Groups	s > <u>bibliotecaui</u>	<u>ib</u> > Setting	js							
bibliot	bibliotecauib: Members Settings									
Group Settings	· Members Se	ttings · Lib	orary Settings							
Current	Membe	rs								
Username		Fu	ll Name		Member Since		Role			
margamoren	<u>10</u>	ma	rgamoreno		2023-03-21 13:40:40		Owner			
Update Roles										
Member	Invitat	ions								
No pending ir	nvitations.									
Send More In	vitations									

Finalment, una vegada la persona hagi acceptat la invitació, podràs definir el seu rol al grup des de la pestanya **Members Settings**. El membre del grup pot ser:

- **Propietari:** pot canviar la configuració d'un grup, els rols dels membres i la configuració de la biblioteca. A més, pot suprimir el grup o transferir-ne la propietat a un altre membre.
- **Administrador:** comparteix les mateixes funcions que el propietari, excepte la de suprimir el grup o transferir-ne la propietat a un altre.
- Membre: depenent dels permisos, pot llegir i editar referències i fitxers.



El grup creat apareix automàticament a les versions web i escriptori davall les col·leccions. Si no hi apareix automàticament, cal sincronitzar-ho fent clic a la icona

Z La meva biblioteca - Zotero							
<u>F</u> itxer <u>E</u> dita <u>V</u> isualitza Ei <u>n</u> es Ajuda							
🔁 📻 -							
∨ 🧰 La meva biblioteca							
🛅 Competències Informacionals							
🛅 Plagi							
Les meves publicacions							
🚠 Elements duplicats							
🐚 Elements sense emplenar							
分 Paperera							
蜷 Agrupa les biblioteques							
> 🧰 bibliotecauib							

> Des d'un grup, pots copiar i moure referències des de la biblioteca personal a la biblioteca del grup, crear col·leccions i subcol·leccions, gestionar les etiquetes, duplicats, fer anotacions als PDF... Per saber com es poden fer totes aquestes accions, consulta l'apartat *Crear carpetes i organitzar la informació*.