

Entrada de referències i documents. PDF

Arrossega un document en PDF que tinguis a l'escriptori de l'ordinador a la biblioteca de Zotero (1). Deixa'l anar a la part central (*La meva biblioteca*) o desa'l a la carpeta que pertoqui (*Col·lecció*).

Zotero n'extraurà automàticament les metadades per completar les dades bibliogràfiques.

Revisa que la informació hagi entrat correctament. Si has de modificar la informació d'algun camp, situa-hi el cursor al damunt i fes els canvis (2).



Si tens un PDF a l'ordinador també pots incorporar-lo a Zotero clicant sobre Element nou (botó verd de la barra d'eines) > Emmagatzema una còpia del fitxer. A continuació, cerca el PDF a l'ordinador i incorpora'l a la biblioteca.





També pots incorporar un PDF clicant sobre Element nou > Enllaç al fitxer. Has de tenir en compte que podràs veure el PDF mentre el tinguis a l'ordinador. Si elimines el PDF, l'enllaç es perdrà i no el podràs veure, i només veuràs les dades bibliogràfiques descriptives del document.

Enllaçar el PDF en lloc d'adjuntar-lo et permet consumir menys espai d'emmagatzematge. D'aquesta manera, no podràs consultar el PDF a la versió en línia, sinó que només el podràs consultar a la versió d'escriptori i des del dispositiu en el qual el tinguis emmagatzemat.





Zotero detecta les metadades de qualsevol document o referència que s'hi introdueix, és a dir, identifica la informació dels camps autor, títol, any de publicació, etc. Aquestes dades no sempre són correctes o completes, per la qual cosa és imprescindible que les revisis quan introdueixes les referències. Si les referències no són correctes, les citacions i les referències bibliogràfiques dels treballs tampoc no ho seran.