

Les versions. Versió d'escriptori

Zotero treballa amb dues versions: una és l'aplicació d'escriptori que instal·lam a l'ordinador i l'altra està disponible en un entorn web, accessible des de qualsevol dispositiu electrònic amb connexió a internet.

Ambdues versions presenten interfícies molt similars, però la versió d'escriptori disposa de més funcionalitats.

Zotero (versió d'escriptori)

La interfície s'estructura en un menú superior (1), una barra d'eines (2) i tres columnes (3):



1. En el **menú superior** apareixen les opcions de Fitxer, Edita, Visualitza, Eines i Ajuda.





Fitxer

• Element nou: afegir un document nou de manera manual a partir de plantilles.

- Nota nova.
- Col·lecció (o carpeta) nova.

• Tanca: tancar la sessió. No esborra les dades d'accés, és a dir, quan tornes a obrir Zotero apareix de nou la sessió que has tancat amb anterioritat sense haver d'identificar-te. Si vols esborrar les dades d'accés, has de fer clic a *Edita* > *Preferències*

> Sincronitza > Desvincula el compte.

• Importar (des de fitxers o des de Mendeley).

• Importar des del porta-retalls.

• Exporta la biblioteca: pots exportar documents, notes i fitxers adjunts en diferents formats.

Edita

• Cerca: permet localitzar documents dins *La meva biblioteca* cercant pels camps *Títol, autor, any*; *Tots els camps i etiquetes*; *Tot.*

• Cerca avançada: permet fer cerques més complexes combinant termes i camps.

• Preferències: opcions avançades de configuració (sincronització, estils de citació, etc.).

Visualitza

• Opcions d'edició de la visualització de la interfície.

Eines

• Crea línia del temps: mostra la gestió cronològica dels documents a Zotero.

• Escaneig de l'RTF: es poden recuperar i reformatar les cites i inserir una bibliografia als fitxers RTF.

- Instal·la el connector del navegador.
- Complements: activar/desactivar les extensions per a processadors de textos.
- Desenvolupament.
- Gestiona les adjuncions: per defecte apareix desactivada.



Ajuda

• Informació i opcions d'ajuda sobre Zotero.

2. A sota del menú superior es troba la **barra d'eines**.



1. Crear carpetes.

- 2. Crear grups i canals.
- 3. Crear referències de documents de manera manual a través de plantilles.
- 4. Afegir documents a la teva biblioteca mitjançant un identificador (ISBN, DOI, etc.).
- 5. Afegir notes.
- 6. Afegir adjunts.
- 7. Cerca avançada.
- 8. Cerca simple de documents i informació dins la teva biblioteca.
- 9. Localitzar el document seleccionat dins la teva biblioteca a CrossRef, Google Scholar, etc.
- 10. Sincronitzar de manera manual.

3. La interfície s'estructura en **tres columnes**.





Columna esquerra:

• Carpetes i subcarpetes (Zotero les anomena col·leccions i subcol·leccions) per organitzar les referències. Totes les carpetes i subcarpetes estan ubicades dins *La meva biblioteca*.

• Els grups dels quals formes part. Aquests es creen des de la versió web, no des de l'escriptori.

• A la part inferior apareix un llistat de termes que són les etiquetes associades a les referències.

Columna central:

• Llistat de referències i documents. Si selecciones *La meva bibliot*eca, visualitzaràs tots els documents que tens a Zotero. Si selecciones una carpeta, visualitzaràs els documents pertanyents a aquella carpeta.

• Per defecte inclou dos camps: autor i títol. Es poden afegir camps a la columna central que ajuden a ordenar els documents. Utilitza el botó dret del ratolí des de la capçalera de qualsevol camp d'aquesta columna. S'obrirà un desplegable amb diferents opcions (any, editorial, adjunts, etc.).

Columna dreta:

- Metadades: si fas clic a una referència, visualitzaràs les metadades corresponents.
- Pestanya Informació: metadades descriptives del document (títol, autor, data, etc.).
- Pestanya Notes: afegir notes relacionades amb la referència.
- Pestanya Etiquetes: afegir etiquetes a la referència.

• Pestanya *Relacionats*: relacionar la referència amb qualsevol altra que tinguis a la teva biblioteca personal.