

Los grupos de Zotero

El perfil de usuario

Zotero web te permite crear un perfil de usuario con el cual podrás difundir tus publicaciones y buscar otros investigadores para favorecer así la colaboración en grupo.

En este sentido, te recomendamos que mantengas actualizado tu perfil de usuario, a través de la opción *My Profile*. Además, puedes compartir tus trabajos y aumentar su visibilidad añadiéndolos en la carpeta *My Publications*.

Creación de un grupo en Zotero

Los grupos de Zotero son espacios de trabajo colaborativo que permiten a sus integrantes compartir y editar referencias, colecciones, documentos, notas...

Creación de un grupo desde la **versión web de Zotero**: en la pestaña *Groups*, haz clic en *Create a New Group*.

Asigna un nombre y elige el tipo de grupo:

- **Public, Open Membership**: La biblioteca y la información es pública y cualquier persona puede hacerse miembro de forma inmediata.
- **Public, Closed Membership**: Cualquier persona puede ver la página, pero solo puede ser miembro quien reciba la invitación o si el administrador aprueba la solicitud.
- **Private Membership**: Solo los administradores, miembros del grupo y los usuarios invitados a unirse pueden ver la página del grupo.

A continuación, haz clic en el botón rojo *Create Group* y completa las diferentes opciones de configuración:

- **Library Settings**: define el tipo de grupo y los permisos de los miembros para leer las referencias de la biblioteca, editar los registros de la biblioteca o adjuntar archivos y su edición. Al acabar, haz clic en *Save Settings*.
- **Group Settings**: completa los datos referentes al nombre, imagen, descripción del grupo, ámbito de conocimiento, URL relacionada, permitir o no comentarios de otros usuarios. Guarda los cambios también en *Save Settings*.
- **Members Settings**: envía invitaciones para añadir nuevos miembros al grupo haciendo clic en el enlace *Send More Invitations* de la parte inferior de esta página. En la pantalla siguiente, introduce el correo electrónico o el nombre de usuario de Zotero de los miembros que quieres invitar. Después haz clic en el botón rojo *Invite Members*.

Cada persona invitada recibirá un correo electrónico con un enlace para aceptar la invitación y unirse al grupo.

Finalmente, una vez haya aceptado la invitación, podrás definir su rol dentro del grupo desde la pestaña *Members Settings*. Este puede ser:

- **Propietario:** Puede cambiar la configuración de un grupo, los roles de los miembros y la configuración de la biblioteca. Además, puede suprimir el grupo o transferir la propiedad a otro miembro.
- **Administrador:** Comparte las mismas funciones que el propietario, excepto la de suprimir el grupo o transferirle la propiedad a otro.
- **Miembro:** Dependiendo de los permisos, puede leer y editar referencias y archivos.

El grupo creado aparecerá automáticamente en **la versión web y escritorio**, debajo de las colecciones.

Buscar grupos y usuarios

Para buscar usuarios en Zotero web, haz clic en la pestaña *Groups* y escribe directamente el nombre del usuario en la casilla de búsqueda de la parte superior izquierda de la pantalla.

En cambio, **para buscar grupos**, haz clic también en la pestaña *Groups* y selecciona el enlace *Search for Groups*. Escribe el nombre del grupo que quieres localizar, manteniendo la opción *Group* de la casilla de búsqueda. Finalmente, haz clic en *Search*.

Este es un resumen sobre cómo crear grupos en Zotero. Si quieres ampliar la información, puedes consultar la guía de uso de Zotero en la página web de la biblioteca.

En el próximo video, veremos cómo citar y hacer la bibliografía.