

Els grups a Zotero

El perfil d'usuari

Zotero Web et permet crear un perfil d'usuari amb el qual podràs difondre les teves publicacions i cercar altres investigadors per afavorir així la col·laboració en grup.

En aquest sentit, et recomanam que mantinguis actualitzat el teu perfil d'usuari, a través de l'opció *My Profile*. A més, pots compartir els teus treballs i augmentar-ne la seva visibilitat afegint-los a la carpeta *My Publications*.

Crea un grup a Zotero

Els grups a Zotero són espais de treball col·laboratiu que permeten als seus integrants compartir i editar referències, col·leccions, documents, notes...

Crea un grup des de la **versió web de Zotero**: a la pestanya *Groups*, fes clic a *Create a New Group*.

Assigna un nom i tria el tipus de grup:

• **Public, Open Membership:** La biblioteca i la informació és pública i qualsevol pot fer-se'n membre de forma immediata.

• **Public, Closed Membership:** Qualsevol persona pot veure la pàgina, però només en potser membre qui rebi la invitació o si l'administrador n'aprova la sol·licitud.

• **Private Membership:** Només els administradors, membres del grup i els usuaris convidats a unir-se poden veure la pàgina del grup.

A continuació, fes clic al botó vermell *Create Group* i completa les diferents opcions de configuració:

• **Library Settings**: defineix el tipus de grup i els permisos dels membres per llegir les referències de la biblioteca, editar els registres de la biblioteca o adjuntar fitxers i la seva edició. En acabar, fes clic a *Save Settings*.

• **Group Settings**: completa les dades referents al nom, imatge, descripció del grup, àmbit de coneixement, URL relacionada, permetre o no comentaris d'altres usuaris. Guarda els canvis també a *Save Settings*.

• **Members Settings:** envia invitacions per afegir nous membres al grup fent clic a l'enllaç *Send More Invitations* a la part inferior d'aquesta pàgina. A la pantalla següent introdueix el correu electrònic o el nom d'usuari a Zotero dels membres que vols convidar. Després fes clic al botó vermell *Invite Members*.

Cada persona convidada rebrà un correu electrònic amb un enllaç per acceptar la invitació i afegir-se al grup.



Finalment, una vegada hagi acceptat la invitació, podràs definir el seu rol dins el grup des de la pestanya *Members Settings*. Aquest pot ser:

• **Propietari:** Pot canviar la configuració d'un grup, els rols dels membres i la configuració de la biblioteca. A més, pot suprimir el grup o transferir-ne la propietat a un altre membre.

• **Administrador:** Comparteix les mateixes funcions que el propietari, excepte la de suprimir el grup o transferir-ne la propietat a un altre.

• Membre: Depenent dels permisos, pot llegir i editar referències i fitxers.

El grup creat apareixerà automàticament a **la versió web i escriptori** a sota de les col·leccions.

Cercar grups i usuaris

Per **cercar usuaris a Zotero web**, fes clic a la pestanya *Groups* i escriu directament el nom d'usuari en la casella de cerca de la part superior esquerra de la pantalla.

En canvi, per **cercar grups**, fes clic també a la pestanya *Groups* i selecciona l'enllaç *Search for Groups*. Escriu el nom del grup que vols localitzar, mantenint opció *Group* de la casella de cerca. Finalment fes clic a *Search*.

Aquest és un resum sobre com crear grups a Zotero. Si vols ampliar la informació, pots consultar la guia d'ús de Zotero a la pàgina web de la biblioteca.

Al proper vídeo veurem com citar i fer la bibliografia.