

Crear carpetes i organitzar la informació

Zotero permet utilitzar carpetes i subcarpetes (**anomenades col·leccions i subcol·leccions**) per organitzar les referències i documents que afegeixes a la teva biblioteca personal.

Per crear una carpeta, a la <u>versió escriptori</u> clica a la icona *Col·lecció nova* i, a la finestra emergent, afegeix el nom de la carpeta. A més, si fas clic amb el botó dret del ratolí a una de les carpetes ja existents, pots seleccionar diferents opcions de gestió com modificar-ne el nom, eliminar-la o afegir-hi una nova subcarpeta. Incorpora les referències a la nova carpeta arrossegant-les des de *La meva biblioteca*.

En canvi, a la <u>versió web</u>, crea una carpeta fent clic a la icona de suma, situada al costat de *My Library*. Afegeix el nom de la nova carpeta a la casella i, a continuació, prem la tecla *Enter*. Fes clic als tres puntets per reanomenar-la, eliminar-la o afegir-hi una nova subcarpeta. Incorpora també les referències arrossegant-les des de *My Library*.

Si vols eliminar un document d'una carpeta, des de la <u>versió escriptori</u>, has de seleccionar-lo i, amb el botó dret del ratolí, fer clic a *Elimina l'element de la col·lecció*. Des d'aquest moment, el document continua a *La meva biblioteca* però no associat a aquella carpeta.

Mentre que si vols eliminar una referència definitivament de *La meva biblioteca* o d'una carpeta, simplement situa el cursor sobre ella i, amb el botó dret del ratolí, selecciona l'opció *Desplaça l'element a la paperera*. Aquesta referència quedarà a la *Paperera* fins que decideixis eliminar-la definitivament.

A la <u>versió web</u>, per eliminar un document d'una carpeta, selecciona'l i fes clic a la icona *Remove from Collection*. Des d'aquest moment, el documentes manté a *My library* però no associat a aquella carpeta.

Per eliminar una referència de *My Library* o d'una carpeta, selecciona-la i fes clic a *Move to Trash*. Aquesta referència quedarà a la paperera (*Trash*) fins que la vulguis eliminar definitivament.

Si vols **eliminar una carpeta,** a la <u>versió escriptori</u>, situa el cursor damunt i, amb el botó dret del ratolí, selecciona *Esborra la col·lecció*. Cal tenir en compte, però, que en aquest moment només hauràs eliminat la carpeta, el seu contingut continua a *La meva biblioteca*. Per eliminar la carpeta i els seus documents, selecciona *Esborra la col·lecció i els elements*.



En canvi, a la <u>versió web</u>, fes clic als tres puntets situats al costat de la carpeta i selecciona *Delete*. Tingues en compte que només has eliminat la carpeta, els documents continuen a *My Library*.

Finalment, organitza el teu llistat de referències i documents, que podràs visualitzar a la columna central de Zotero.

A la <u>versió escriptori</u>, està organitzat per defecte en dos camps: *autor* i *títol*. Es poden afegir camps a la columna central que t'ajudin a ordenar els documents. Per fer-ho, fes clic amb el botó dret del ratolí a qualsevol camp de la capçalera d'aquesta columna i, al desplegable, selecciona les diferents opcions (any, editorial, adjunts, etc.).

A la <u>versió web</u>, els documents s'organitzen per defecte en els camps *Title* i *Creator*. També pots afegir nous camps a la columna central fent clic a la icona *Column Selector* del menú d'opcions.

Aquest és un resum sobre com crear carpetes i organitzar les referències de la teva biblioteca personal. Si vols ampliar la informació, pots consultar la guia d'ús de Zotero a la pàgina web de la biblioteca.

Al proper vídeo veurem com compartir informació i col·laborar amb altres membres als grups de Zotero.