

## Com inserir citacions i fer la bibliografia en estil APA utilitzant Mendeley Cite

Obre un document Word i el complement de Mendeley Cite.

Una vegada has introduït el text que vols citar, situa el cursor allà on ha d'aparèixer la citació. A Mendeley Cite selecciona el document que vols citar. Fes clic a *Insert.* 

**Per indicar la pàgina d'un fragment de text literal**, escrit entre cometes, fes clic amb el cursor a la citació que acabes d'inserir. A Mendeley Cite torna a fer clic a la citació per editar-la. S'obrirà una pantalla amb diferents camps. A l'opció *Page* introdueix la pàgina o pàgines que vols indicar. Finalitza l'operació guardant els canvis.

En cas d'**incloure el nom de l'autor en el text del treball**, elimina'l de la citació situant el cursor dins el parèntesi. A Mendeley Cite, torna a fer clic a la citació per editar-la. A la pantalla següent, fes clic a l'opció *Suprimir autor*. Finalitza l'operació guardant els canvis.

**Per inserir dues o més obres en una mateixa citació**, situa el cursor allà on vols inserir-la. Selecciona les obres que vols citar i fes clic a *Insert*. Dins els parèntesis, les obres s'ordenen alfabèticament en l'ordre de les referències a la bibliografia i se separen per un punt i coma.

Una vegada hagis inserit totes les citacions pots **elaborar la llista de referències de forma automàtica**. Desplega el menú dels tres puntets a la part superior de Mendeley Cite i selecciona *Insert bibliography*.

Les referències apareixen ordenades alfabèticament pel cognom de l'autor i amb sagnat francès.