

Mendeley notebook

Vegem com crear notes i afegir comentaris en el Notebook de Mendeley.

Pots accedir a Notebook tant des de la versió escriptori com des de la versió web de Mendeley Reference Manager.

Quan fas clic a Notebook s'obre una pantalla on pots veure les notes creades amb anterioritat i també crear-ne una de nova fent clic a *New page*. A la pantalla següent escriuràs el títol i el text de la teva nota. Per tornar al llistat de notes fes clic a *Back to all pages*.

Si vols eliminar la nota que has creat, has de fer clic als tres puntets de la dreta i seleccionar *Delete page*.

Una altra opció, és afegir a Notebook un fragment seleccionat a un PDF.

Obre el PDF associat a una referència bibliogràfica. Accedeix a Notebook fent clic a l'opció *Info*. Crea una nova nota. A través de l'opció *Highlight text* selecciona el fragment de text. Una vegada seleccionat, fes clic damunt i selecciona *Add to Notebook*. El fragment queda afegit automàticament a una nota. Si t'interessa, pots afegir a aquesta nota un títol i/o comentaris.

Aquest fragment de text enllaça directament amb el PDF d'origen. Obre la nota del Notebook i fes clic damunt el fragment de text. Automàticament s'obrirà el PDF on es troba aquell fragment de text.

Per eliminar un fragment de text afegit directament des d'un PDF, has de situar el cursor just a sota de la capsa de text. A continuació fes clic dues vegades a la tecla d'esborrar text.