

Entrada manual. Crear referencias en Mendeley

Selecciona la opción *Add new-Add entry manually*. Se abrirá una pantalla donde tendrás que rellenar diferentes campos de información.

Una forma de incorporar esta información es a través del DOI. Si lo introduces en la primera casilla, se incorporarán automáticamente los datos descriptivos del documento. Finaliza la operación haciendo clic en el botón *Add entry*.

Otra forma consiste en introducir los datos de forma manual. En este desplegable escoge el tipo de documento (artículo de revista, libro, etc.). En función del tipo de documento que selecciones aparecerán unos campos determinados. En el caso de un artículo de revista tendrás que escribir el título del artículo, autor o autores, título de la revista, fecha de publicación, volumen y número (si los hay) y páginas.

Finaliza la operación haciendo clic en el botón *Add entry*.