

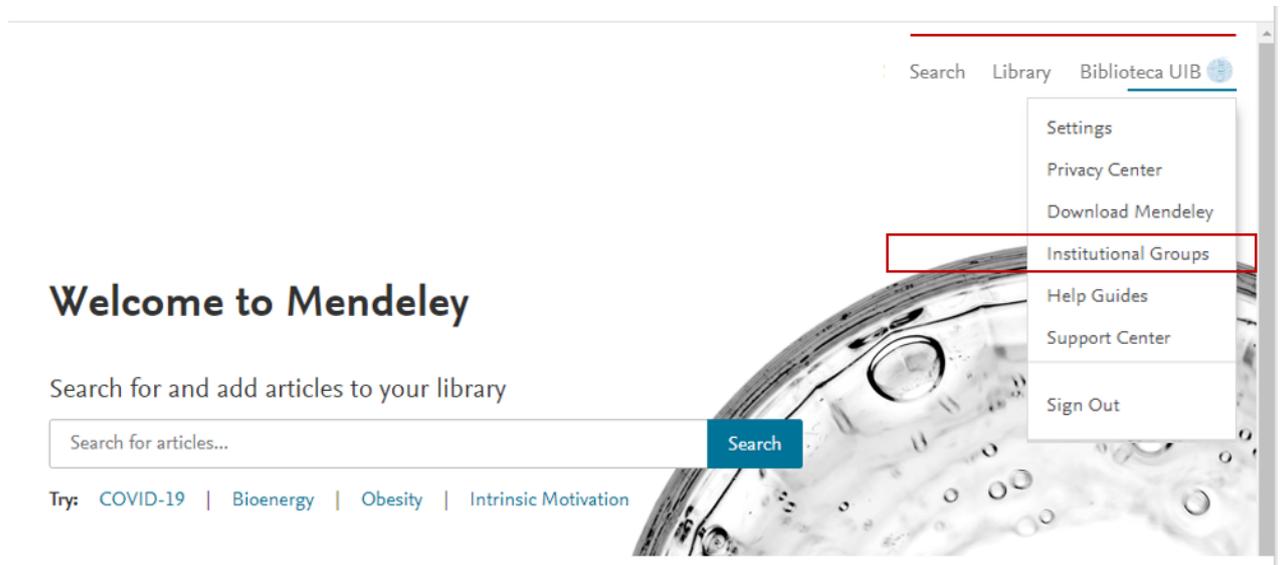
Crear carpetas, grupos y organizar la información. Los grupos en Mendeley

El objetivo de los grupos es **compartir información y colaborar** con otros miembros de Mendeley.

➤ En los grupos, sus miembros pueden compartir referencias y documentos a texto completo, cualquiera puede introducir y eliminar documentos, modificar referencias, y utilizar las herramientas de subrayado y anotaciones de los PDF.

➤ Si tienes Mendeley Institutional Edition puedes crear 1.000 grupos privados, que pueden tener un máximo de 100 miembros por grupo. El espacio de almacenaje para grupos es de 100GB. El espacio compartido de los grupos solo se descuenta a la persona que ha creado el grupo, no al resto de miembros. Con la versión gratuita de Mendeley puedes crear 5 grupos privados (que pueden tener hasta 25 miembros cada uno).

Puedes acceder al **grupo institucional** desde Mendeley Web:



y a los datos del grupo:

My Institutional Groups



MEMBER

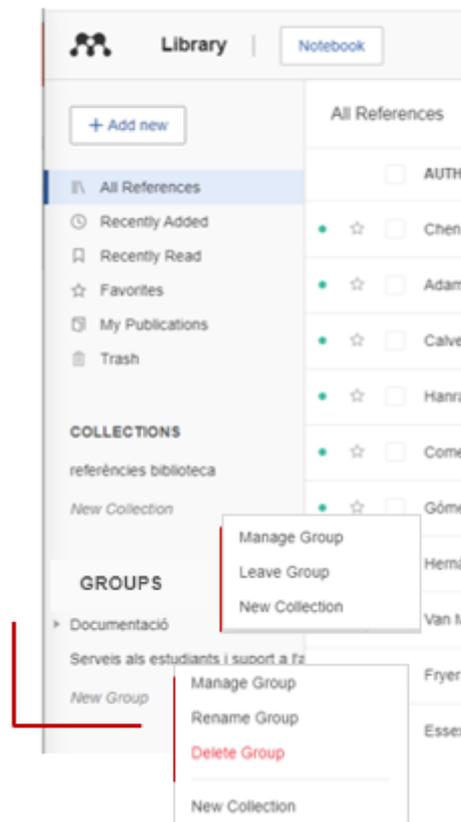
Universitat de les Illes Balears

1782
Members

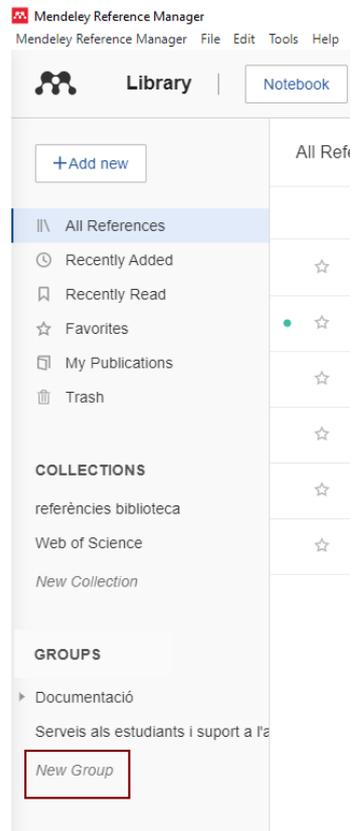
Grup institucional dels usuaris de Mendeley de la Universitat de les Illes Balears (UIB).

[View Group](#)

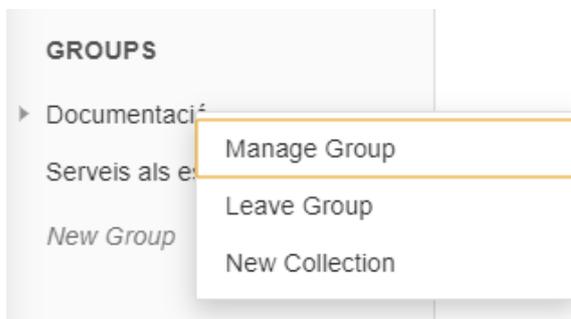
➤ Los grupos los visualizas en ambas plataformas (versión escritorio y web), tanto los que has creado tú, como aquellos de los que formas parte. Pero las opciones cambian según si eres o no el administrador del grupo.

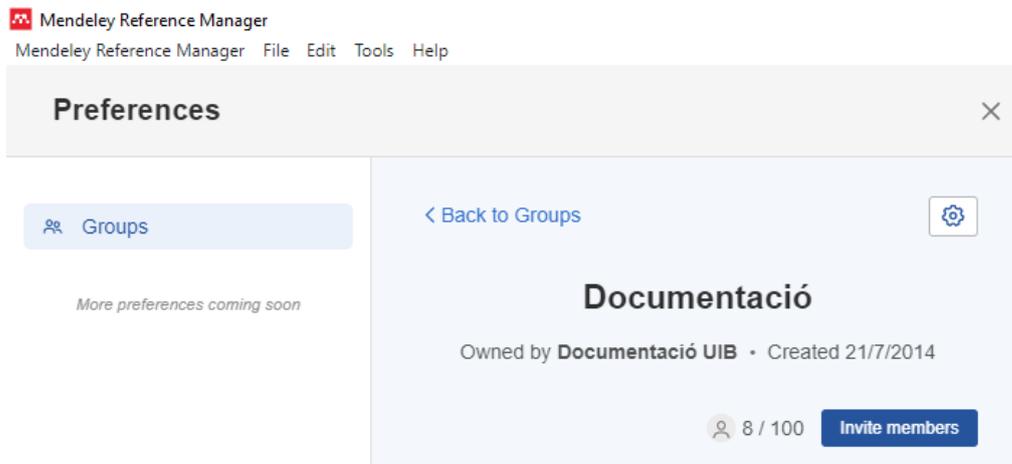


➤ También los puedes **crear** desde ambas plataformas (versión escritorio y web) haciendo clic en *New group*:

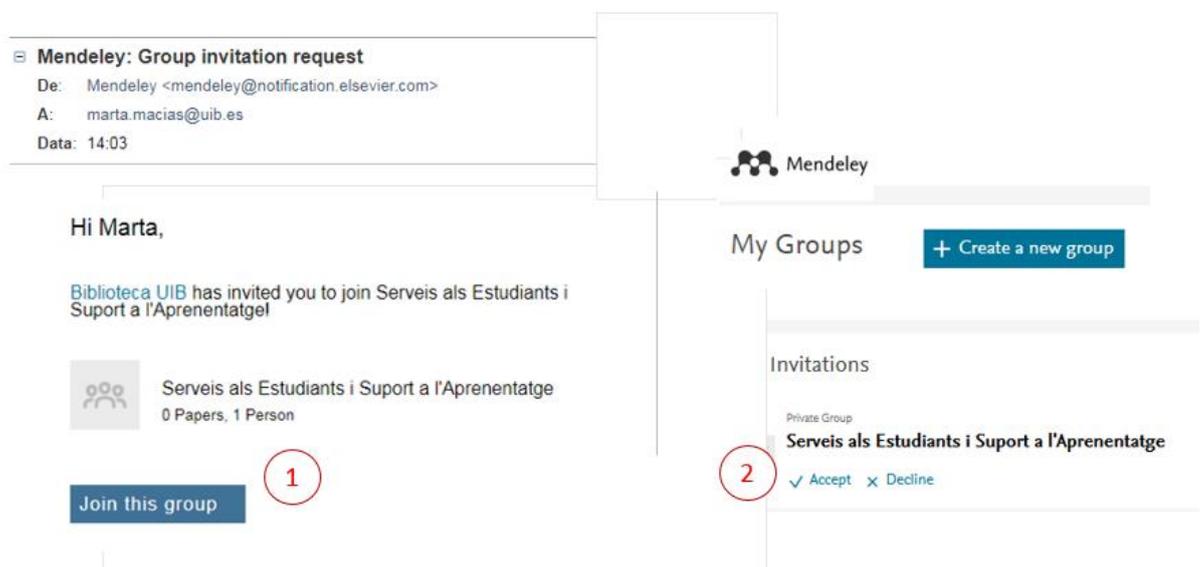


Quando has creado el grupo **invitas** a los diferentes miembros a participar. Sobre el grupo haz clic con el botón derecho del ratón y selecciona *Manage group*. En la pantalla siguiente introduce el correo electrónico de los miembros que deseas invitar.

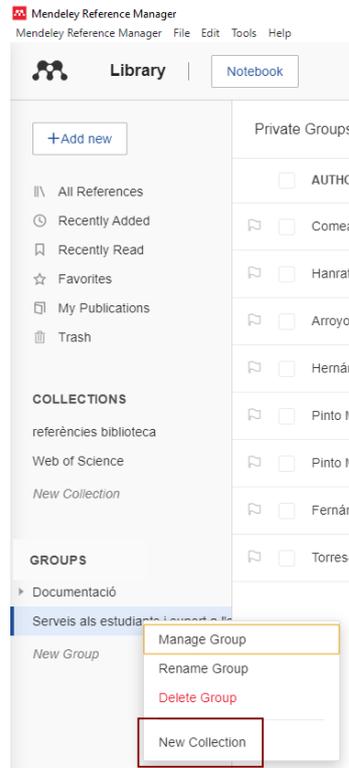




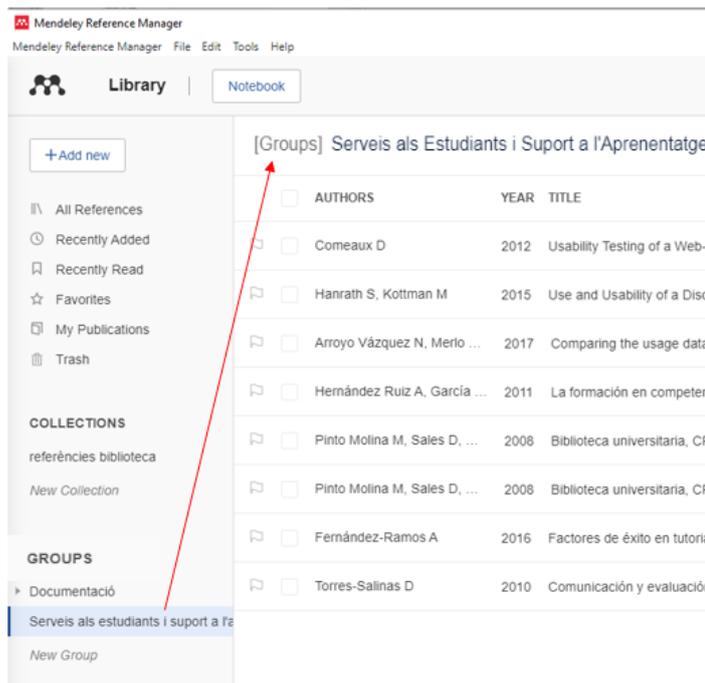
Cada persona invitada recibe un mail para añadirse al grupo (*Join this group*) (1). Así, cada uno ha de entrar en su cuenta de Mendeley y aceptar la invitación (2). ***Si la invitación a un grupo da problemas**, limpiando primero el historial y las cookies del navegador, la persona puede aceptar la invitación y entrar en el grupo.



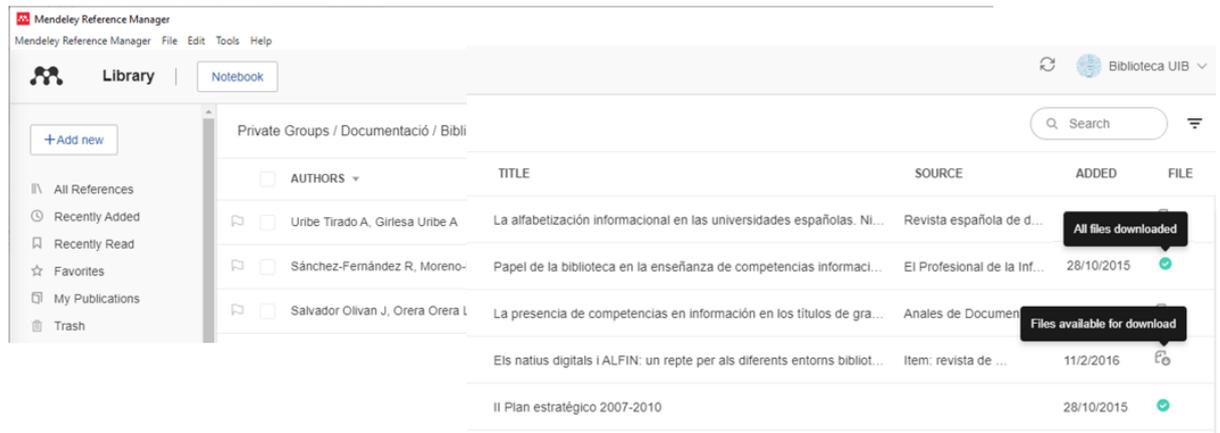
➤ En un grupo puedes **crear carpetas** para organizar mejor la información.



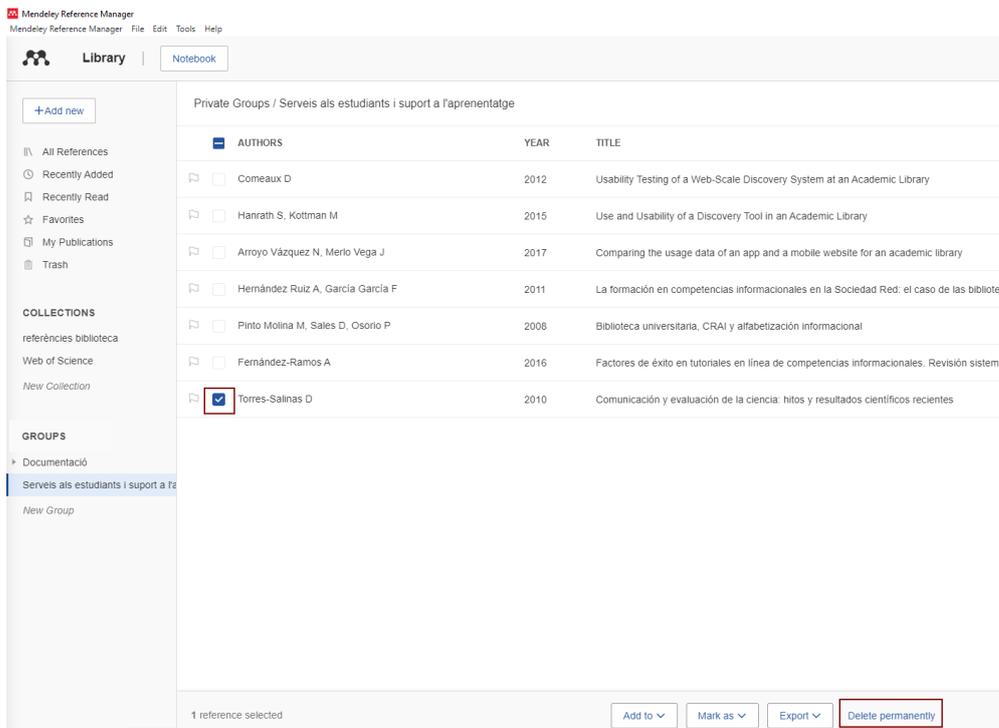
➤ Para ver los **documentos** de un grupo:



En Mendeley Reference Manager los documentos están disponibles para descargar, y cuando clicamos encima se descargan.



➤ Si quieres borrar un **documento/referencia** de una carpeta de un grupo, cuando seleccionas el documento de la carpeta solo da la opción de borrarlo definitivamente, tanto de la carpeta como del grupo.

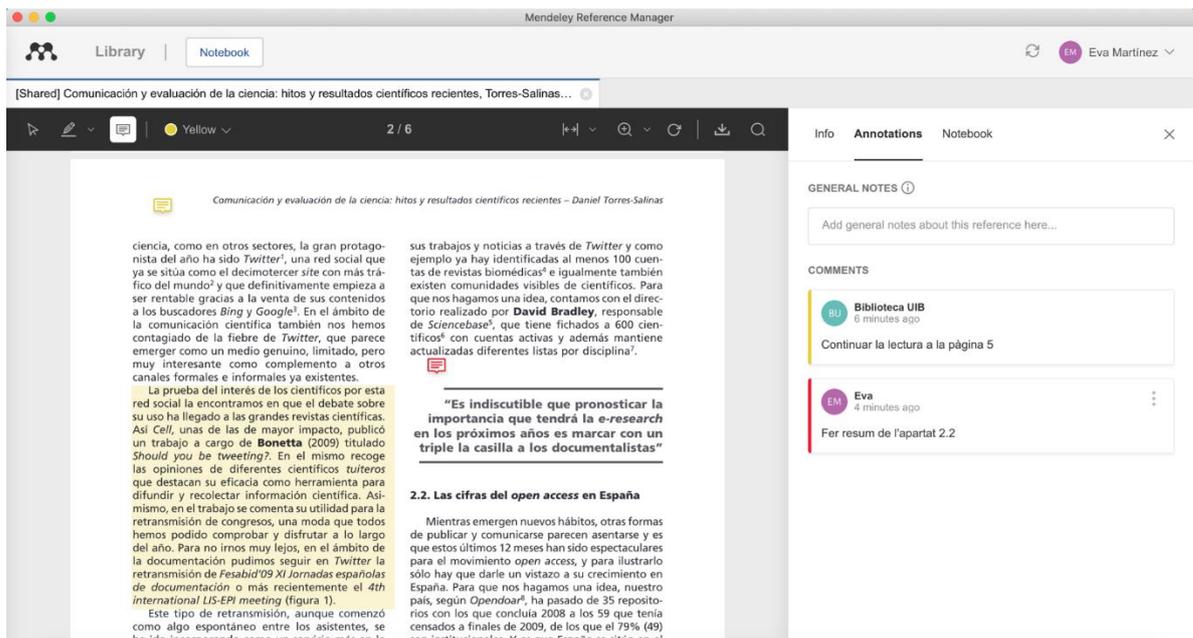


➤ Puedes **compartir documentos/referencias** que tienes en tu base de datos personal con un grupo concreto, arrastrándolas a la carpeta del grupo o bien seleccionándolas y hacer clic en *Organize - Add to Group*.

En todos los grupos **visualizarás** los documentos que hayas entrado de tu base de datos en pdf (los visualizas en el grupo y en tu base de datos cuando los tienes duplicados).

➤ Puedes **compartir anotaciones** en los documentos en pdf del grupo. Utiliza las herramientas propias del visor (*Highlight* i *Note*) para hacerlas.

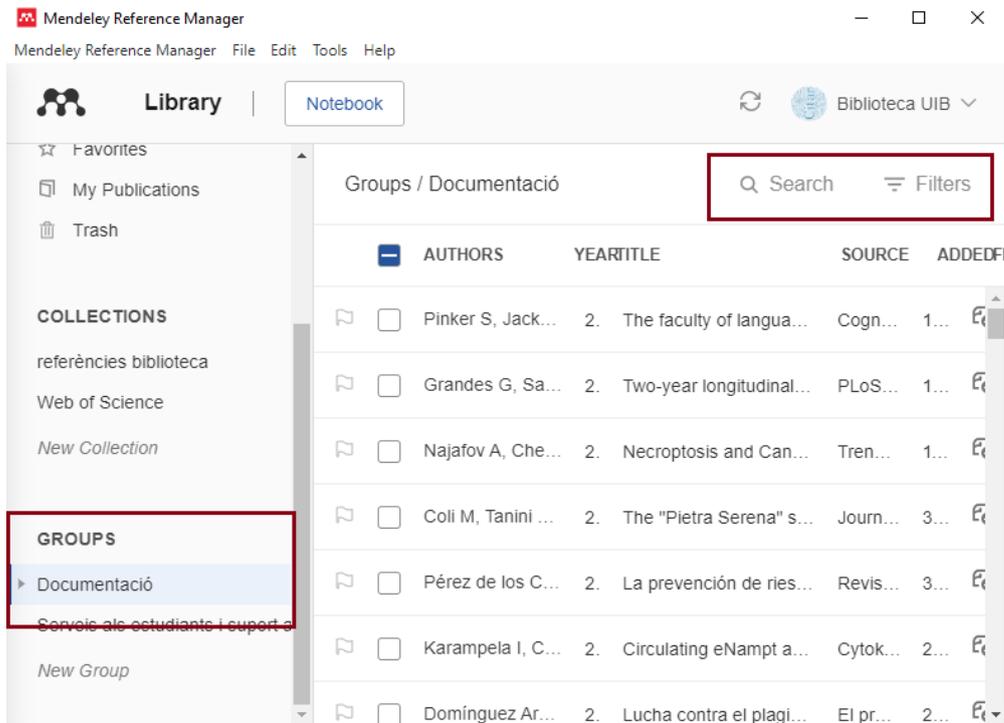
Las anotaciones hechas por cada persona aparecerán en un **color diferente**. Puedes verlas en la pestaña *Annotations*.



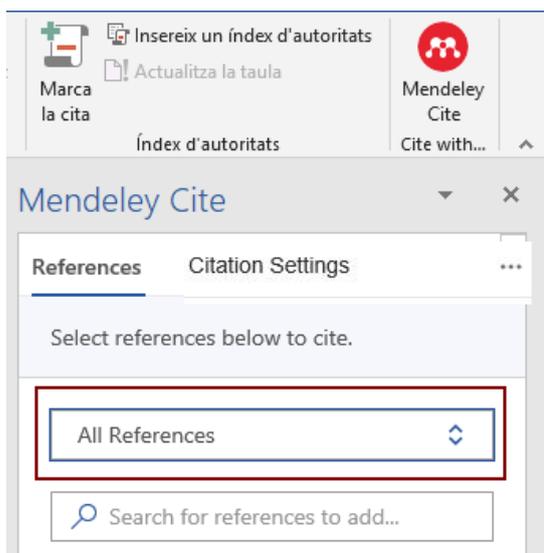
The screenshot shows the Mendeley Reference Manager interface. At the top, there's a navigation bar with 'Library' and 'Notebook' tabs. Below that, a search bar and user profile 'Eva Martínez' are visible. The main area displays a document titled 'Comunicación y evaluación de la ciencia: hitos y resultados científicos recientes, Torres-Salinas...'. The document content is split into two columns. The left column contains text about the impact of Twitter on scientific communication. The right column contains a quote: 'Es indiscutible que pronosticar la importancia que tendrá la e-research en los próximos años es marcar con un triple la casilla a los documentalistas'. Below the quote is a section titled '2.2. Las cifras del open access en España'. On the right side of the interface, there's a sidebar with 'Info', 'Annotations', and 'Notebook' tabs. Under 'Annotations', there are 'GENERAL NOTES' and 'COMMENTS'. A comment from 'Biblioteca UIB' says 'Continuar la lectura a la página 5'. Another comment from 'Eva' says 'Fer resum de l'apartat 2.2'.

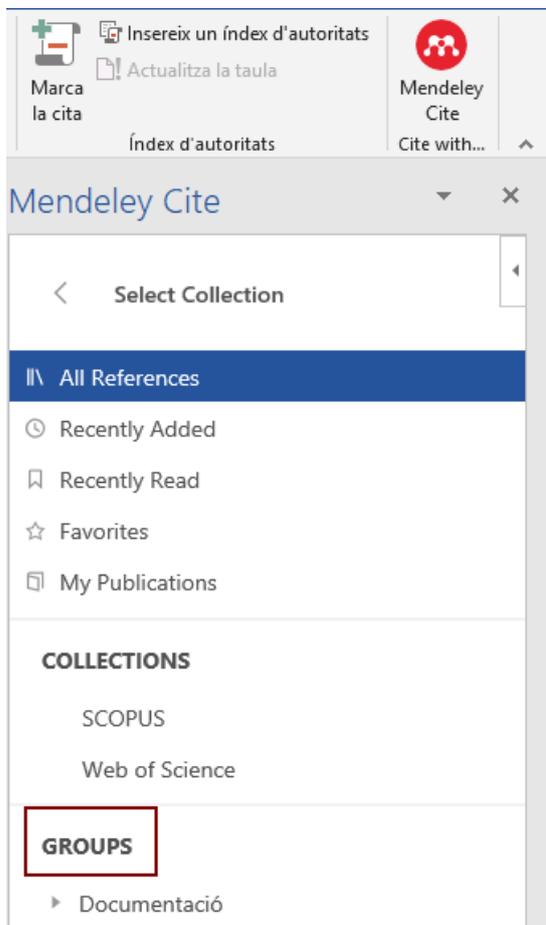
➤ Si dos personas de un grupo privado editan de manera simultánea un mismo pdf, al sincronizar aparecerán las modificaciones introducidas por la otra persona.

➤ Para **buscar un documento** que está en un grupo, es necesario situarte en el grupo concreto y activar la búsqueda a través de la casilla *Search* (en la parte superior derecha de la pantalla).



➤ Desde Mendeley Cite puedes acceder directamente a buscar **documentos/referencias de un grupo**. Haz clic en el desplegable indicado y en la pantalla siguiente selecciona el grupo:





The screenshot shows the Mendeley Cite application interface. At the top, there is a toolbar with several icons and labels: a plus sign in a square labeled 'Insereix un índex d'autoritats', a document icon labeled 'Actualitza la taula', a red Mendeley logo labeled 'Mendeley Cite', and a 'Cite with...' dropdown menu. Below the toolbar, the main window is titled 'Mendeley Cite'. The central area is a 'Select Collection' dialog. It features a list of options: 'All References' (highlighted in blue), 'Recently Added', 'Recently Read', 'Favorites', and 'My Publications'. Below this list is a section titled 'COLLECTIONS' containing 'SCOPUS' and 'Web of Science'. At the bottom, there is a section titled 'GROUPS' with a red border, containing a sub-item 'Documentació' with a right-pointing arrow.