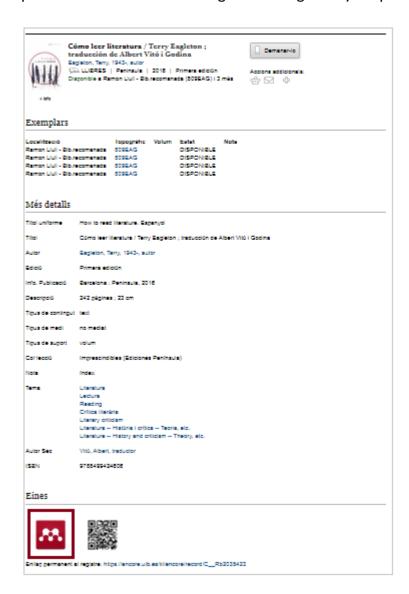
## Entrada de referencias y documentos. Desde

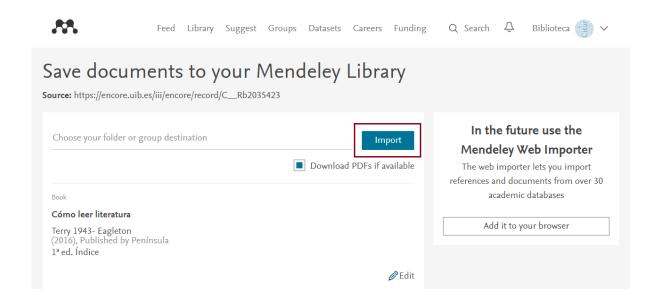
## Catálogo/CatálogoPlus



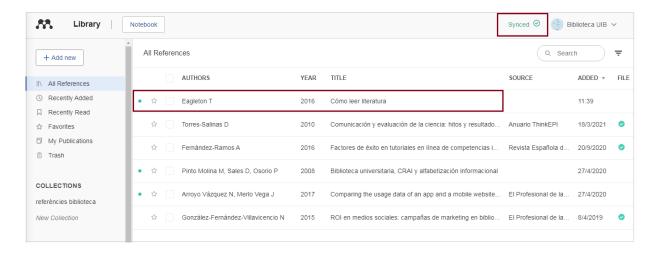
Para exportar referencias del catálogo puedes hacer clic sobre el botón de Mendeley que se encuentra al final del registro bibliográfico y después sobre *Import*:







La referencia queda incorporada en tu biblioteca de Mendeley y automáticamente sincronizada:



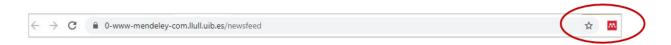
Recuerda que es necesario revisar la información bibliográfica de las referencias en Mendeley; en este ejemplo se trata de un libro y tendrás que comprobar que los datos de cada campo son completos y correctos. Este tipo de exportación a menudo incorpora el nombre del autor en el campo de título, cuando en el titulo únicamente ha de figurar el título del documento y ningún otro elemento.





## CatálogoPlus

Los registros provenientes de recursos electrónicos no tienen el botón de Mendeley que hemos visto en los del catálogo pero puedes exportarlos mediante Web Importer.

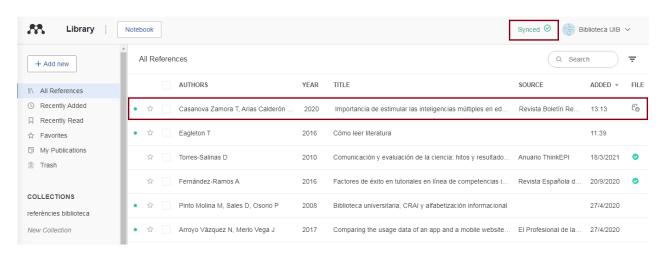


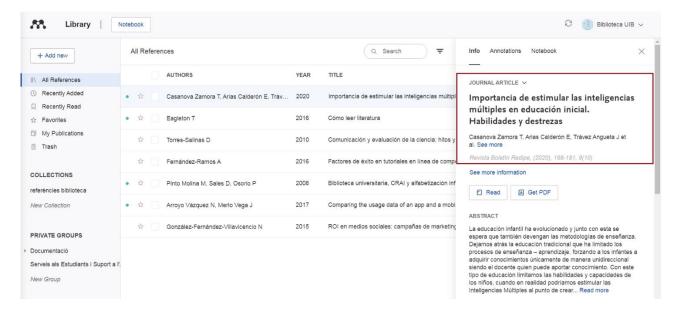
Has de clicar sobre la extensión instalada en el navegador (Firefox, Chrome, Microsoft Edge Chromium o Apple Safari), seleccionar a continuación el registro o registros que quieres exportar y hacer clic sobre *Add*:





La referencia queda añadida en tu biblioteca de Mendeley y automáticamente sincronizada:





Al entrar cualquier documento o referencia en Mendeley, éste detecta los metadatos, es decir, identifica la información de los campos de autor, título, publicación, año, etc. Esta información se incorpora a tu biblioteca en el momento en que introduces la referencia. Estos datos no siempre son completos o correctos por lo que es imprescindible revisarlos cuando se incorpora la referencia. Si los datos de las referencias en Mendeley son incorrectos o incompletos aparecerán de la misma forma en las citas y en la bibliografía de tus trabajos.