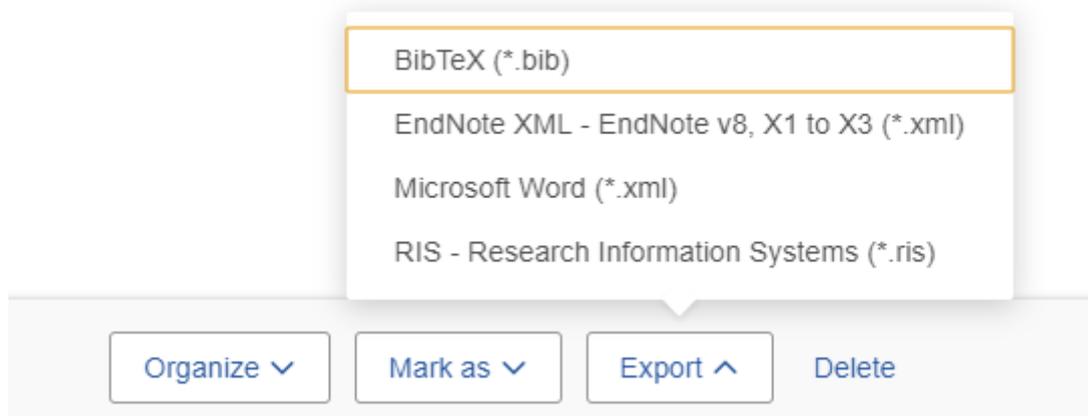


Entrada de referencias y documentos. Desde otra cuenta

➤ Si por la razón que sea tienes dos cuentas de Mendeley y lo quieres **unificar** en una sola, o **pasar una parte de tu colección a otra cuenta**, seleccionas todo aquello que es necesario exportar, y seleccionas *Export*.

En el desplegable escoges el formato de exportación de los ficheros. Te genera un archivo y lo guardas en el escritorio de tu ordenador.

<input type="checkbox"/>	AUTHORS	YEAR	TITLE
<input checked="" type="checkbox"/>	Mendenhall T	2021	We are in this together: Maintaining our health care teams' wellness during challenging times.
<input checked="" type="checkbox"/>	Mullin D, Pearson S, Eisdorfer E, Mullarkey J, Dykhouse E	2021	Prevention of psychological trauma among health care providers during the COVID-19 pan...

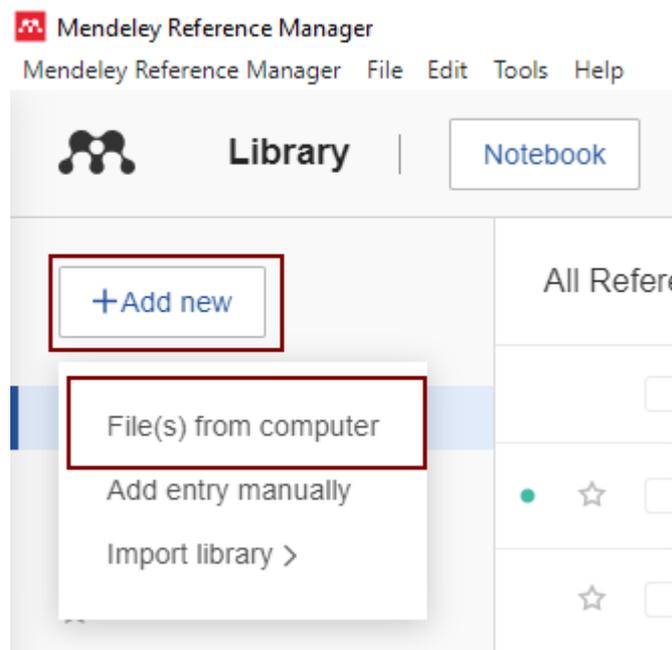


The image shows a screenshot of the Mendeley interface. A dropdown menu is open, displaying four export format options: BibTeX (*.bib), EndNote XML - EndNote v8, X1 to X3 (*.xml), Microsoft Word (*.xml), and RIS - Research Information Systems (*.ris). Below the menu, there are four buttons: 'Organize' with a downward arrow, 'Mark as' with a downward arrow, 'Export' with an upward arrow, and 'Delete'.

Abre la sessió en la otra cuenta de Mendeley.

Puedes **arrastrar el fichero que te ha creado en la parte central de Mendeley Reference Manager** (en *All References* o en la carpeta correspondiente).

O bien seleccionas el fichero desde la opción *Add new - File(s) from computer*.



El contenido entra en la otra cuenta de Mendeley.