

Citar hacer una bibliografía. Con Mendeley Cite

Una vez <u>instalado el plugin</u> de Word e iniciada la sesión en Mendeley ya puedes empezar a trabajar.

Para hacer una bibliografía insertando citas en el texto:

Comienza a escribir el texto en tu documento. Sitúa el cursor allí donde quieras insertar la cita (1).

Desde la opción *References - All References*, en el buscador encuentra el documento que necesitas por el autor, título, título de la publicación, año, etc. (2) o lo seleccionas del listado de tu biblioteca que aparece abajo (3). También puedes seleccionar el documento de una carpeta específica del desplegable (*Select Collection*) (4).



Aparecerán los documentos que responden a tu búsqueda (5). Selecciona el que te interesa (6) y haz clic en Insert 1 citation (7). También puedes insertar más de uno con el botón +Add reference (8). Cuando hayas acabado haz clic en Save changes (9). En el texto se insertarán las citas según el formato que le hayamos especificado (o que tiene por defecto).

eferences Citation Style More ~	References Citation Style	More V Ulorens Largo 2011)
Select references below to cite.	Llorens Largo 2011	Alemany Martínez et al	. 2011 😣
All References	All References	All References	\$
♀ biblioteca ×	✓ biblioteca	×	×
ROI en medios sociales: campañas de marketing en bibliotecas González-Fernández-Villavicencio N El Profesional de la Información (2015) 24(ROI en medios sociales: cam de marketing en bibliotecas González-Fernández-Villavice El Profesional de la Información (2	pañas Pautas de compor búsqueda de infor entorno de la Univ Alicante: acciones	tamiento en la mación en el versidad de desde la
La biblioteca universitaria como	La biblioteca universitaria co difusor de la innovación edu	omo docencia y los serv bibliotecarios = in	vicios formation search s in the context
difusor de la innovación educativa. Estrategia y política institucional de la Universidad de Alicante	Estratoria y política institus	or the University of	of Alicante

En el texto ya tienes las citas insertadas:

	<u>ა</u> - თ	÷				Article MCite.c	locx - We	ord				Æ	-		×
Archivo	Inicio	Insertar	Diseño	Disposición	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista	PDF Archite	ect 5 Creator	♀ Indicar	Iniciar sesi	ón A	Compa	tir
Pegar	X UII	Bsans ▼ K <u>S</u> → ak	11 • A	Λ _Α Αa - Α Α - ^a 2 - Α	• = • = •	*⊊ • €≣ 9≣ 2↓ ≡ ‡≣ • 2₂ • ⊞	¶ •	AaBbCcD 11 Normal	AaBbCcD 11 Sin espa	AaBbC(Título 1	AaBbCcE Título 2 →	P Busc ab ac Reen	ar • nplazar :cionar •		
Portapapel	les 🖫		Fuente		Gi i	Párrafo	E.		Est	ilos	5	Edi	ción		~
	egons les	darreres inv 1, p. 5)	estigacion	ns (Alemany Ma	rtínez & Cand	ela Hidalgo, 2011; Ll	orens		<u></u>	Mende Reference Select	ley Cite references belo References	Style	M o	re ~ \$	r ×

www.uib.cat



Si quieres hacer **una cita en la cual no aparezca el autor,** pero sí **aparezca la página** de donde has extraído la información, una vez tienes el elemento preparado en Mendeley Cite para ser insertado (1), haces clic encima, y lo puedes editar. Pon el número de la página (2), haz clic en *Suppress author* (3) y guarda los cambios con *Save changes* (4) e *Insert Citation*.

Mendeley Cite • ×	Mendeley Cite	- ×
References Citation Style More González-Fernández-Villavicenc 2012 3 1 1 All References \$	Edit Reference Edits made to this reference will only be applied to this citation in this document. For permanent changes, edit the reference on Mendeley Reference Manager or Mendeley Desktop.	^
	You are editing the reference below:	
El bibliotecario-docente- universitario es un "sin papeles" González Fernández Villavicencio N Anuario ThinkEPI (2016) 10 60	González-Fernández-Villavicenc 2012	
Alfabetización para una cultura social, digital, mediática y en red González-Fernández-Villavicencio N Revista española de Documentación Cientí	Prefix Suffix	
de marketing en bibliotecas González-Fernández-Villavicencio N El Profesional de la Información (2015) 24(
Insert 1 citation Cancel		
💦 Mendeley 🛛	4 Save changes Discard	

En el texto ya tienes la información actualizada:





Cuando ya tienes todas las citas insertadas puedes generar la bibliografía.

Será necesario asegurarte primero que tienes **definido el estilo bibliográfico** que necesitas. Utiliza el que hay seleccionado o cámbialo a través de *Select another style* (1). En el buscador pon el nombre del estilo (2), selecciona lo que necesitas (3) y haz clic en *Update citing style* (4).



www.uib.cat



Ahora ya puedes **insertar la bibliografía**. Haz clic en *More > Insert bibliography* (1). Has de confirmar el mensaje que genera clicando en *Continue* (2). ¡Y Mendeley te la incorpora automáticamente!







Si continúas trabajando con el texto e **insertas nuevas citas o necesitas cambiar el estilo de cita**, la bibliografía **se actualiza automáticamente**. Las nuevas referencias quedarán ordenadas según el estilo definido.

Si haces un **cambio en alguna de las referencias** utilizadas en la bibliografía (en tu biblioteca de Mendeley, la has editado porque faltaban datos o estaba incorrecta), con la opción *More > Update from Library* el cambio también quedará reflejado en la bibliografía de tu documento.