

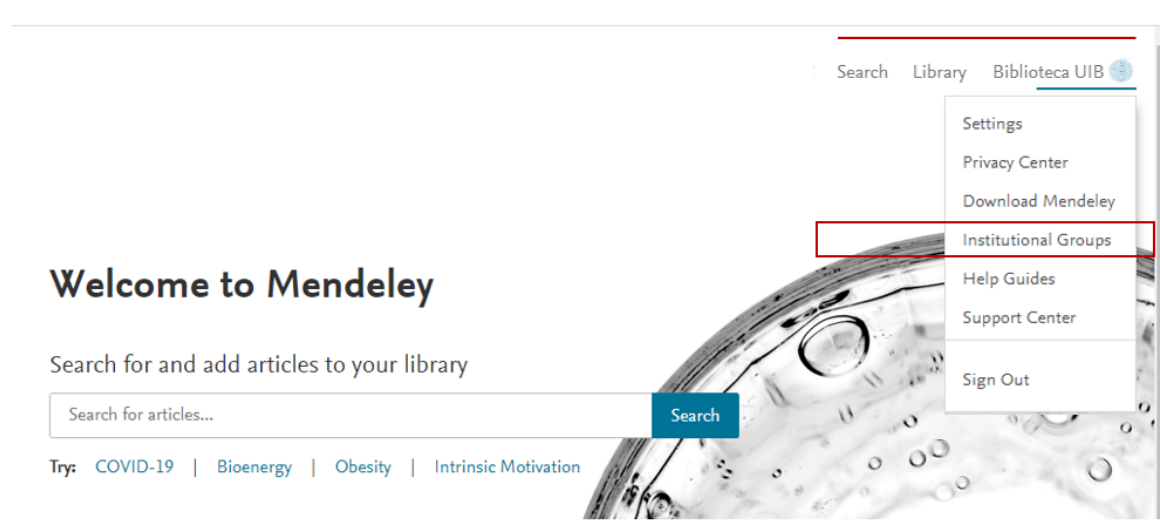
Xarxa social acadèmica. Els grups a Mendeley

L'objectiu dels grups és **compartir informació i col·laborar** amb altres membres de Mendeley.

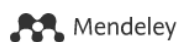
➤ En els grups, els seus membres poden compartir referències i documents a text complet, qualsevol pot introduir i eliminar documents, modificar referències, i utilitzar les eines de subratllat i anotacions dels PDF.

➤ Si tens Mendeley Institutional Edition pots crear 1.000 grups privats, que poden tenir un màxim de 100 membres per grup. L'espai d'emmagatzematge per a grups és de 100GB. L'espai compartit dels grups només es descompta a la persona que ha creat el grup, no a la resta de membres. Amb la versió gratuïta de Mendeley pots crear 5 grups privats (que poden tenir fins a 25 membres cada un).

Pots accedir al grup institucional des de Mendeley Web:



I a les dades del grup:



Search Library Biblioteca UIB

My Institutional Groups



MEMBER

Universitat de les Illes Balears

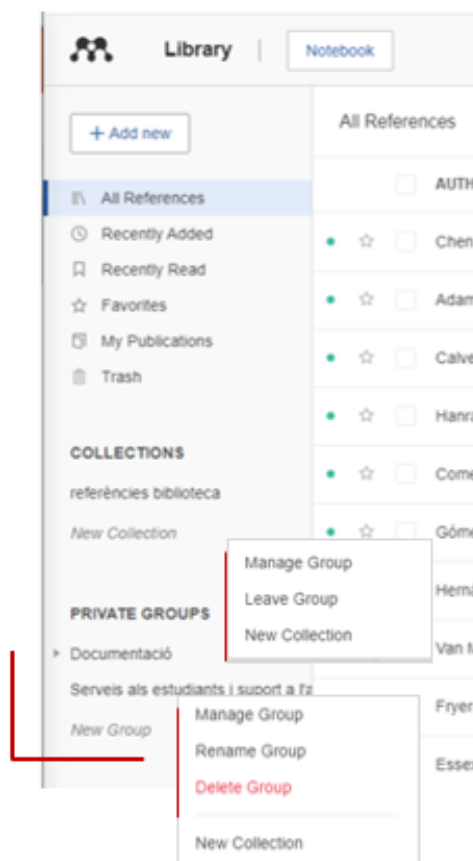
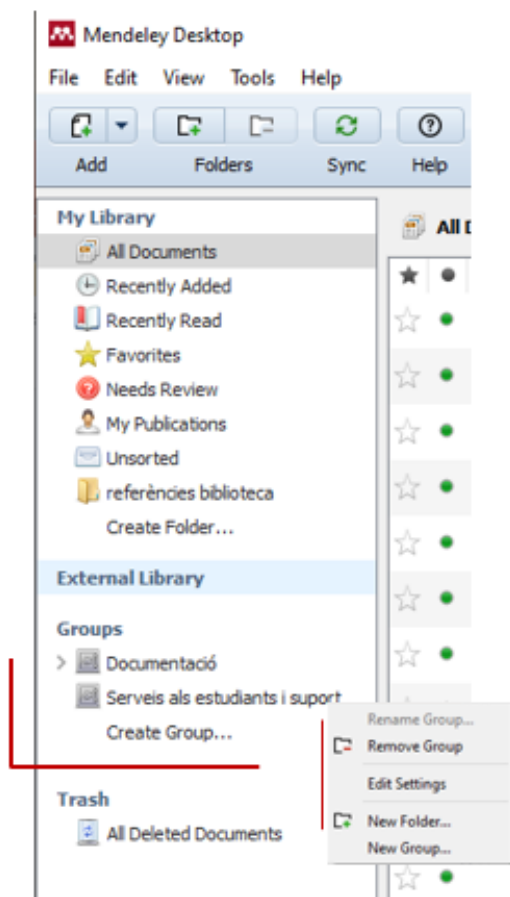
1782
Members

Grup institucional dels usuaris de Mendeley de la Universitat de les Illes Balears (UIB).

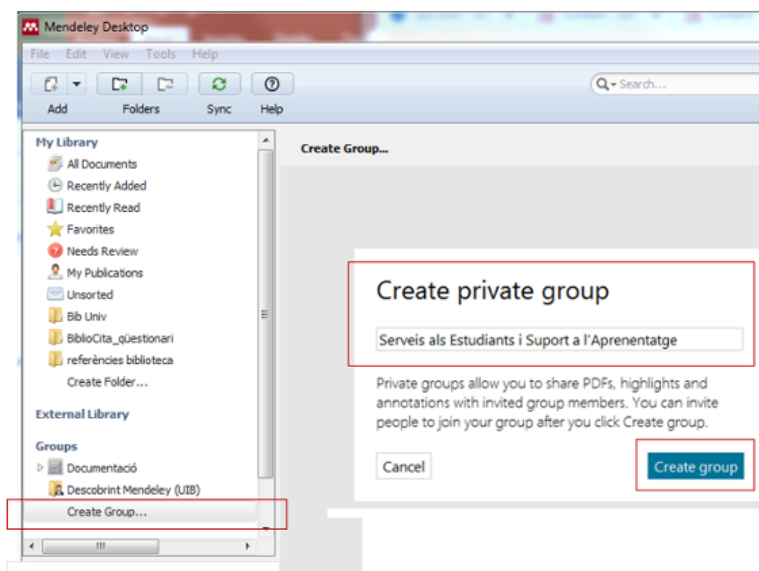
[View Group](#)

➤ Els grups els visualitzes a ambdues plataformes, tant els que has creat tu i com els que en formes part. Però les opcions canvien segons si ets o no l'administrador del grup.

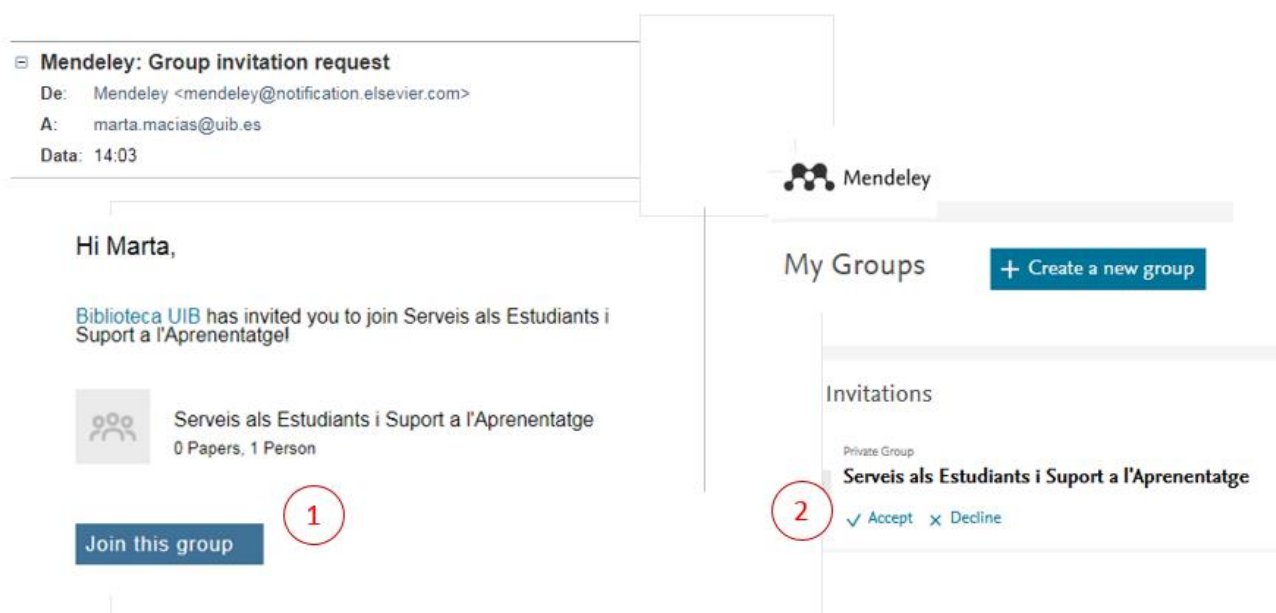
2



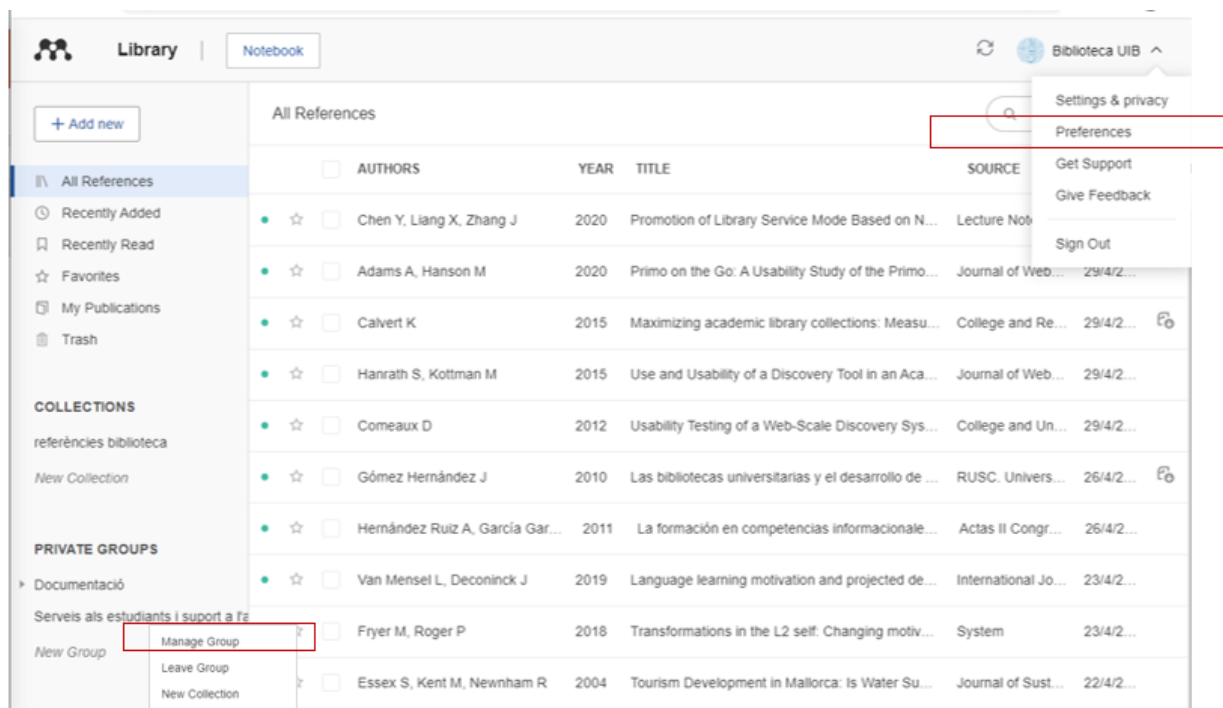
➤ També els pots **crear** des d'ambdues plataformes, a Mendeley Desktop (*Create group*) i a Mendeley Web (*New group*):



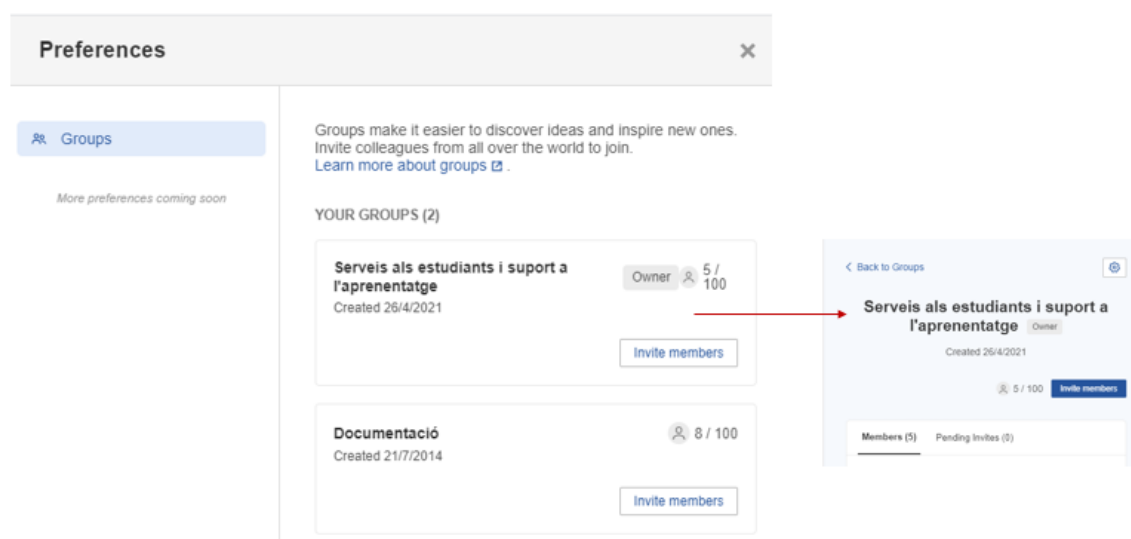
Quan has creat el grup **convides** els diferents membres a participar-hi, introduint el seu correu electrònic. Cada persona convidada rep un mail per afegir-se al grup (*Join this group*) (1). Aleshores cada un ha d'entrar al seu compte de Mendeley i acceptar la invitació (2). ***Si la invitació a un grup dona problemes**, netejant primer l'historial i les cookies del navegador la persona pot acceptar la invitació i entrar al grup.



A Mendeley Web, la gestió dels grups és a *Library*, a les opcions del *Perfil-Preferences* o l'opció *Manage groups* que apareix quan fas botó dret amb el cursor sobre el grup.

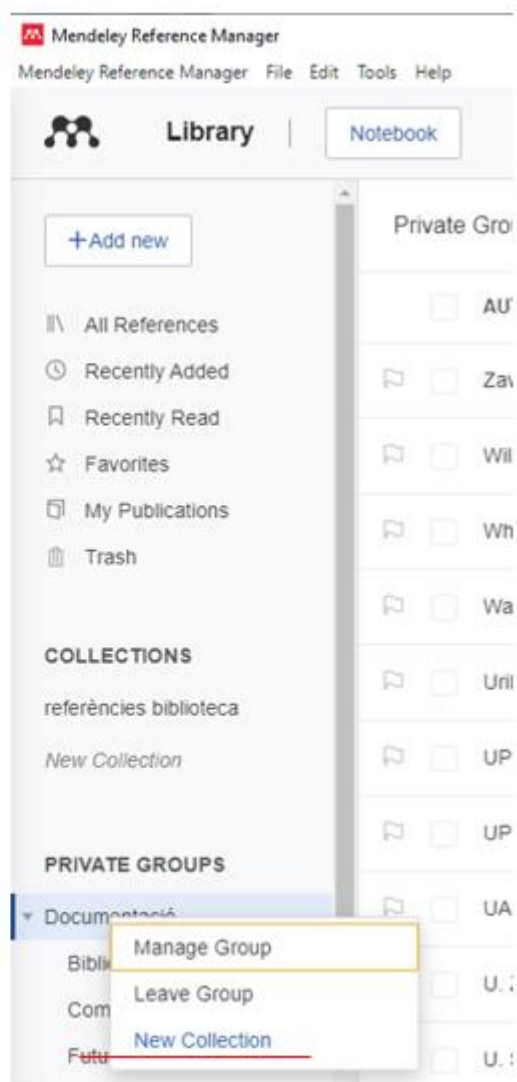
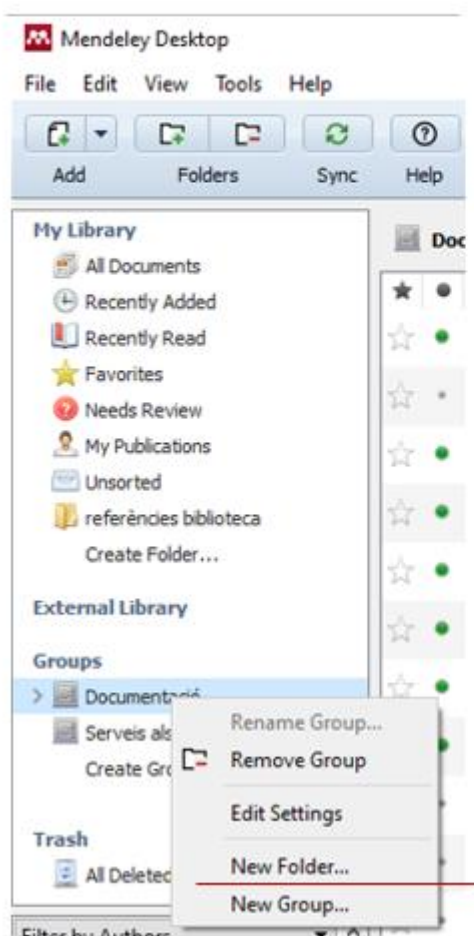


The screenshot shows the Mendeley Web Library interface. The left sidebar has a 'PRIVATE GROUPS' section with a 'Manage Group' option highlighted by a red box. The top right menu is also open, with the 'Preferences' option highlighted by a red box.

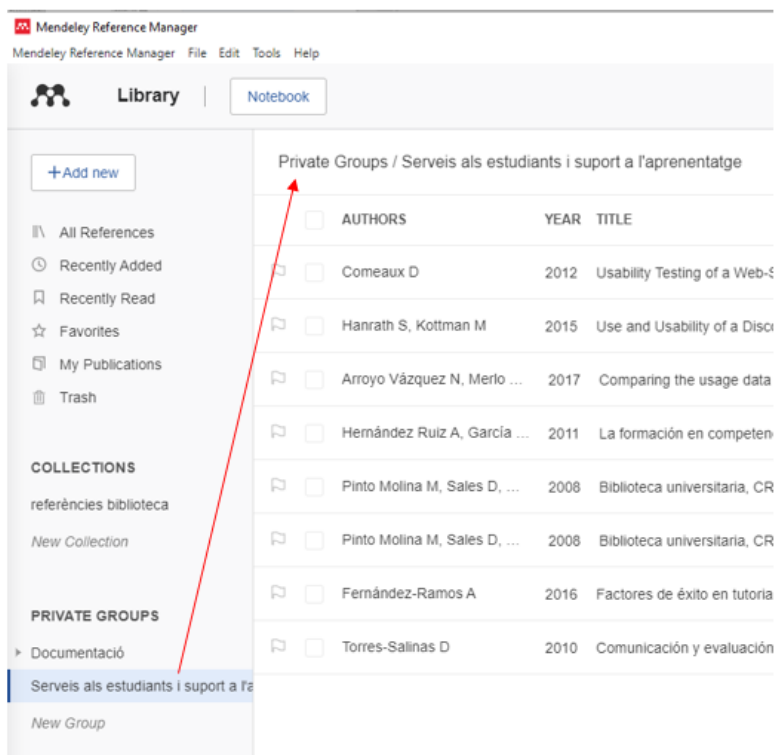


The screenshot shows the 'Preferences' dialog box with the 'Groups' tab selected. It displays a list of groups: 'Serveis als estudiants i suport a l'aprenentatge' and 'Documentació'. A red arrow points from the 'Manage Group' option in the previous screenshot to the 'Groups' tab in this dialog.

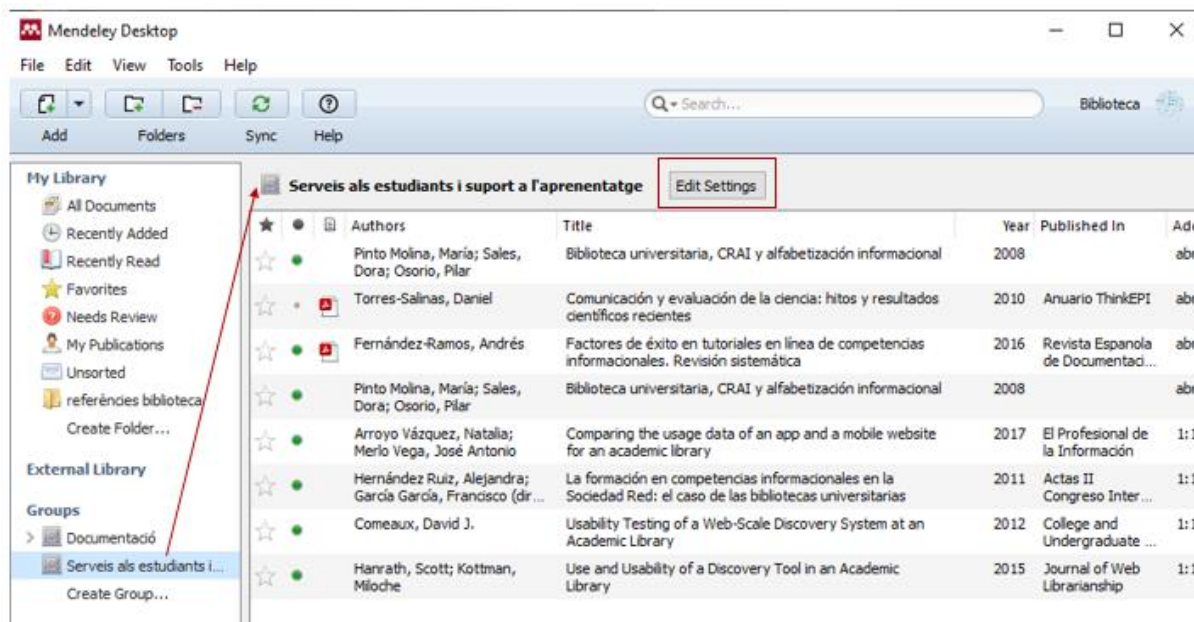
➤ Dins un grup pots **crear carpetes** per tal d'organitzar millor la informació.



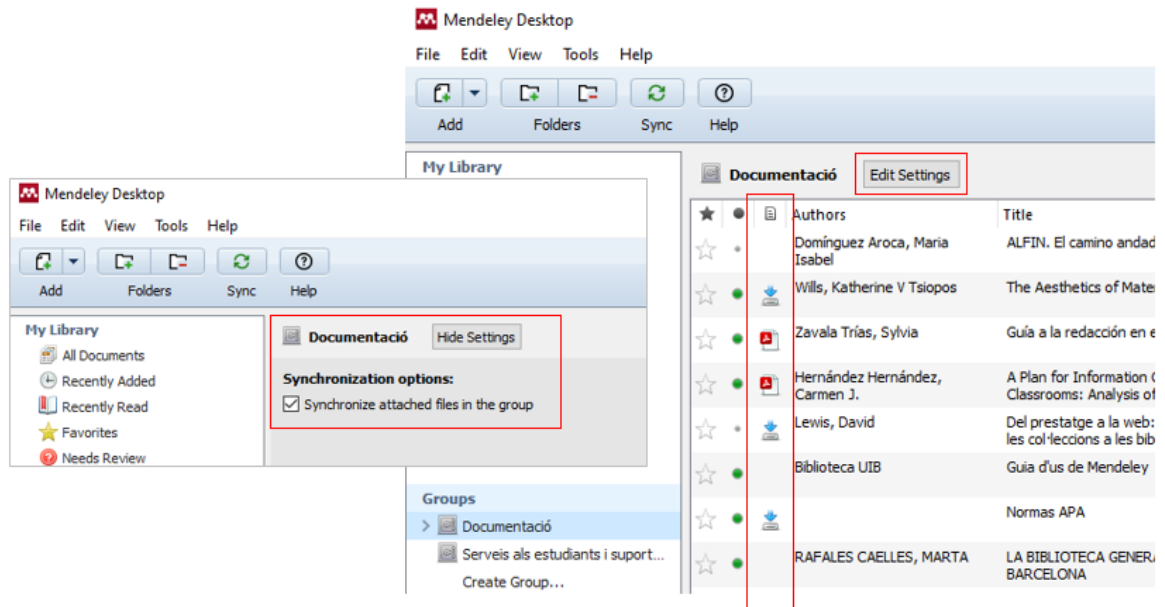
➤ Per veure els **documents** d'un grup:



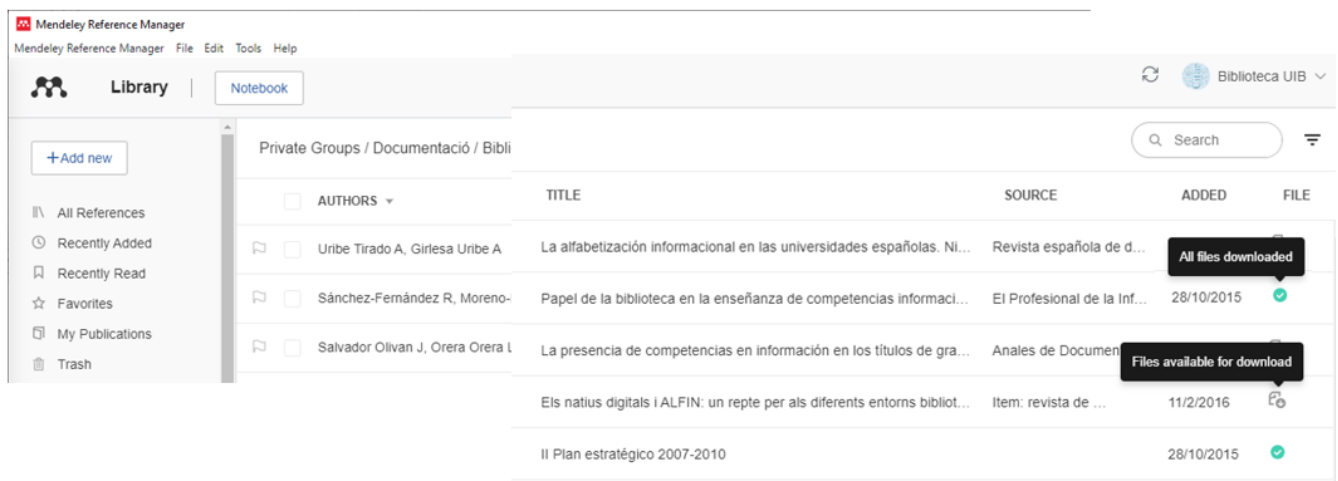
6



A Mendeley Desktop, des d'*Edit Settings* pots marcar *Synchronization options - Synchronize attach files in the group* per tal que els pdfs adjunts a les referències es descarreguin automàticament (si no ens mostra la fletxa blava per descarregar-los un a un).



A Mendeley Reference Manager els documents estan disponibles per descarregar, i quan cliquem a sobre es descarreguen.



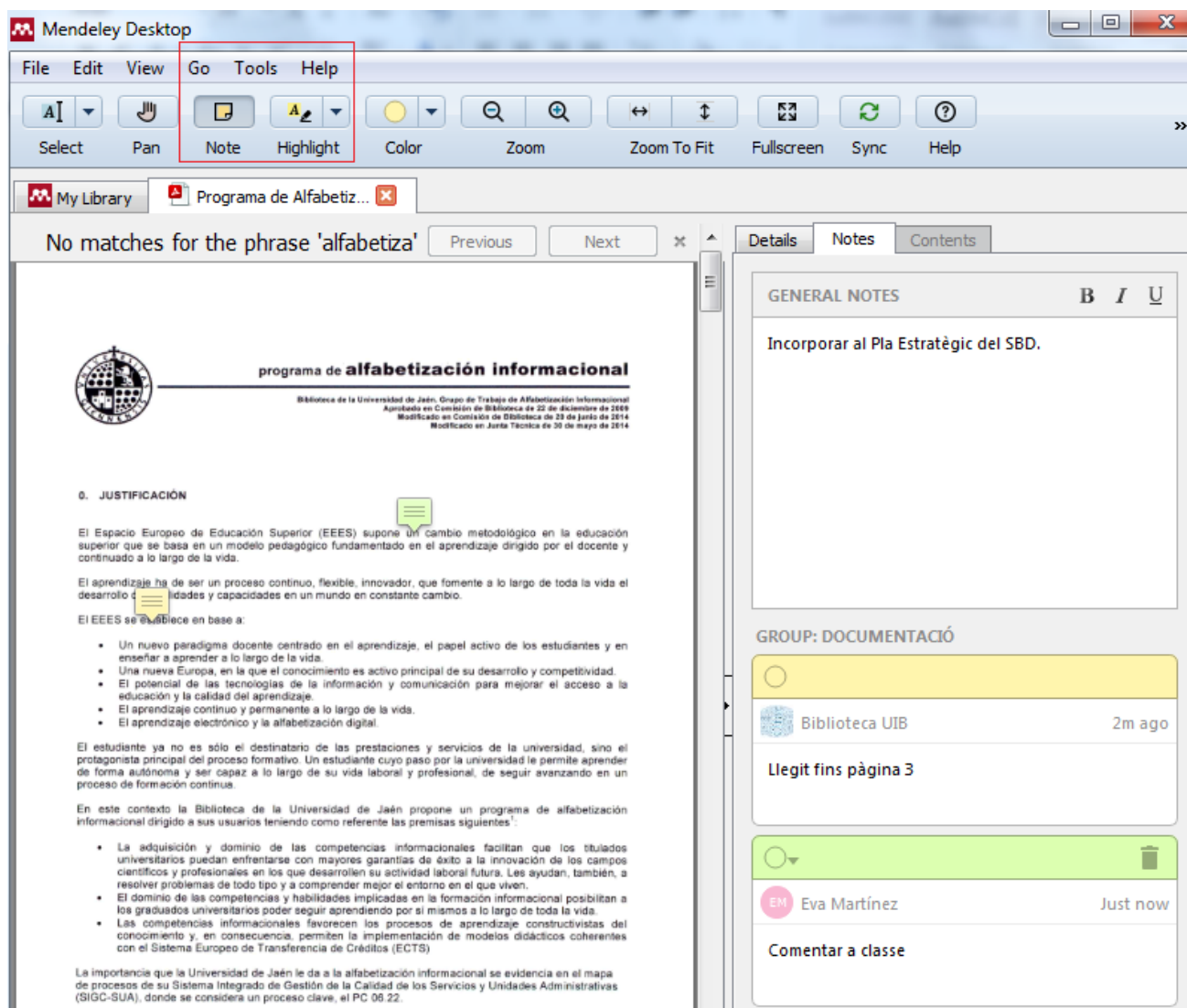
➤ Si vols esborrar un **document/referència** d'una carpeta d'un grup, a Mendeley Desktop s'activa l'opció *Remove from Folder* quan el selecciones. El document/referència queda com a document del grup. Si el que vols és esborrar-lo definitivament cal fer *Delete Document*. Queda a *Trash* fins a ser esborrada definitivament. A Mendeley Reference Manager, quan selecciones el document de la carpeta sols dona l'opció d'esborrar-lo definitivament, tant de la carpeta com del grup.

➤ Pots **compartir** documents/referències que tens a la teva base de dades personal amb un grup concret, arrossegant-les a la carpeta del grup.

En tots els grups **visualitzaràs** els documents que hagi entrat de la teva base de dades en pdf (els visualitzes en el grup i a la teva base de dades quan els tens duplicats).

➤ Pots **compartir anotacions** en els documents en pdf del grup (sols en els grups privats!). Utilitza les eines pròpies del visor (*Highlight i Note*) per fer-les.

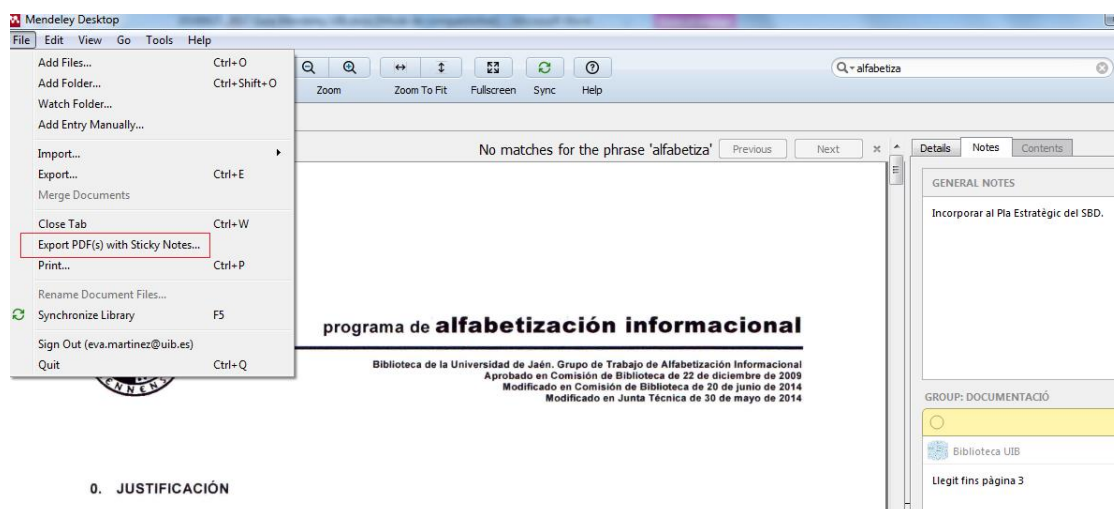
Les anotacions fetes per cada persona apareixeran en un **color diferent**. Pots veure-les a la pestanya **Notes**.



➤ Si dues persones d'un grup privat editen de manera simultània un mateix pdf, en sincronitzar tots dos apareixeran les modificacions introduïdes per l'altre.

➤ Si vols enviar el document per mail amb les anotacions (opcional) és a través de l'opció *Share* (disponible a Mendeley Desktop).

➤ Si vols guardar la versió amb anotacions al teu ordinador ho has de fer a través de l'opció *File – Export PDF(s) with Sticky Notes* (disponible a Mendeley Desktop).

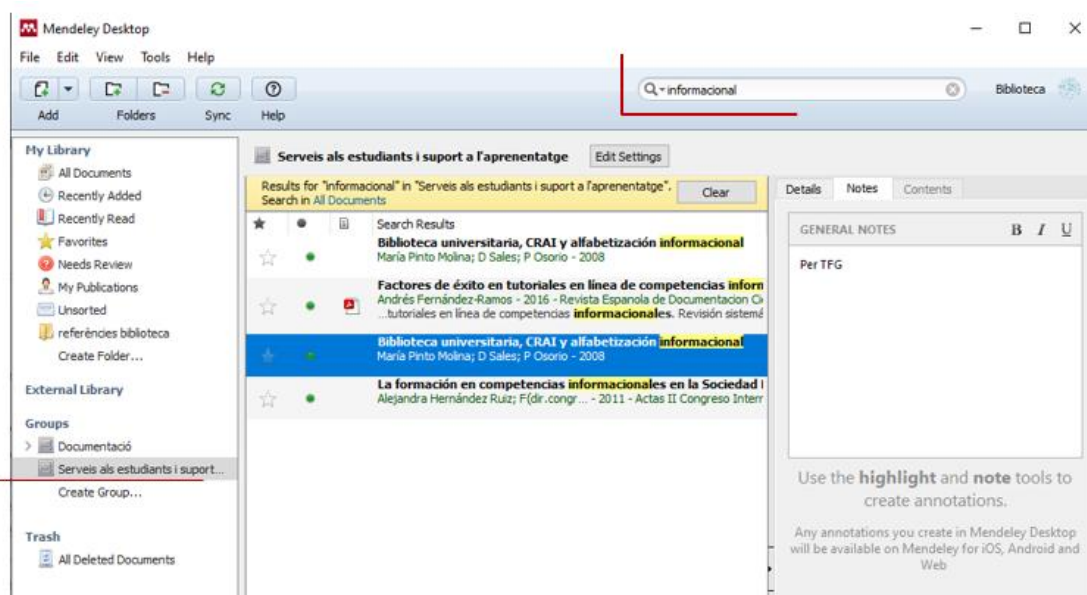


0. JUSTIFICACIÓN

➤ Per **cercar un document** que està en un grup, cal situar-te en el grup concret i activar la cerca a través de la casella *Search* (a la part superior de la pantalla).

10

Les anotacions que hagi introduït als pdf no són cercables.
Si és cercable, però, la informació introduïda a la secció *Notes* (disponible a Mendeley Desktop):



➤ Pots accedir directament a cercar **documents/referències d'un grup** per a l'elaboració d'una Bibliografia (no disponible a Mendeley Cite):

