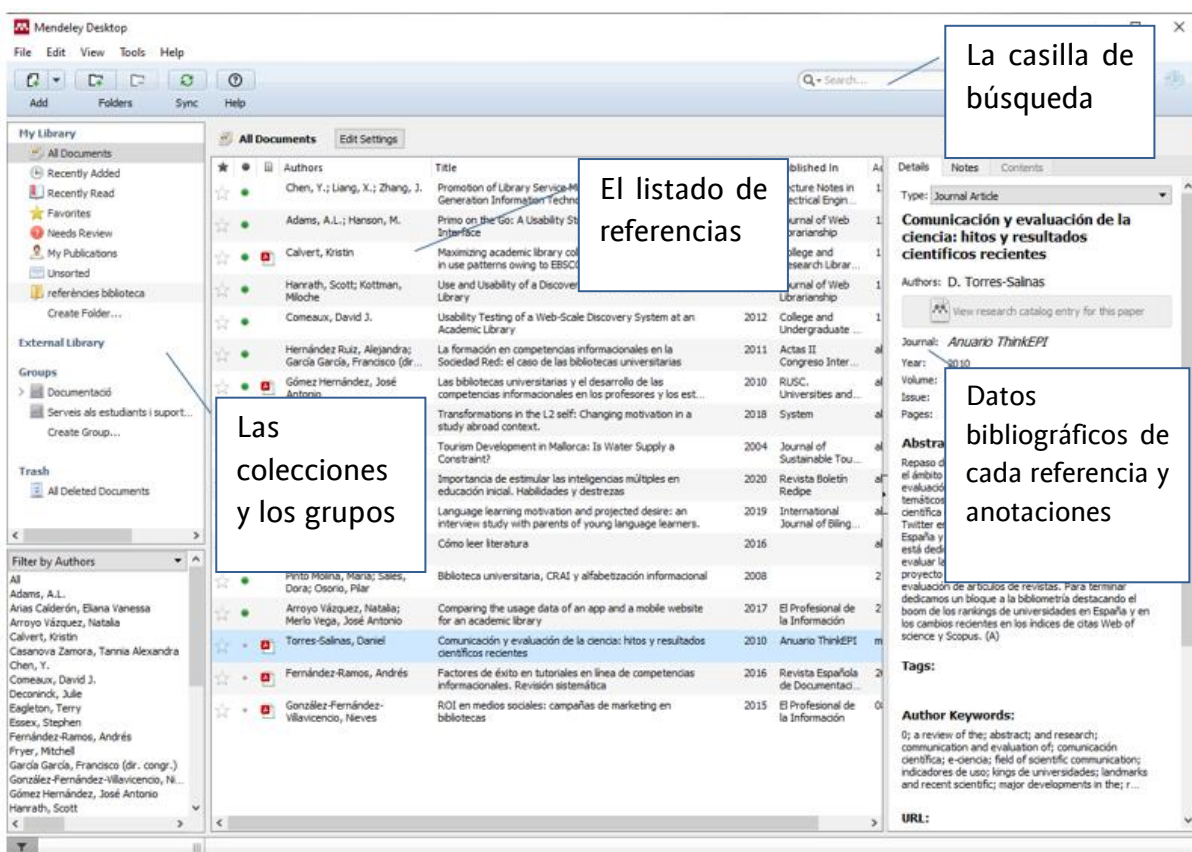


Las versiones. Mendeley Desktop

Es la plataforma de trabajo en local de Mendeley vinculada al ordenador o dispositivo, complementaria a Mendeley Web. Se puede instalar en todos los ordenadores que quieras. Es compatible con Windows, Mac y Linux.

Mendeley Desktop es la herramienta pensada más para gestionar las referencias de la base de datos personal, citar y visualizar los pdf.

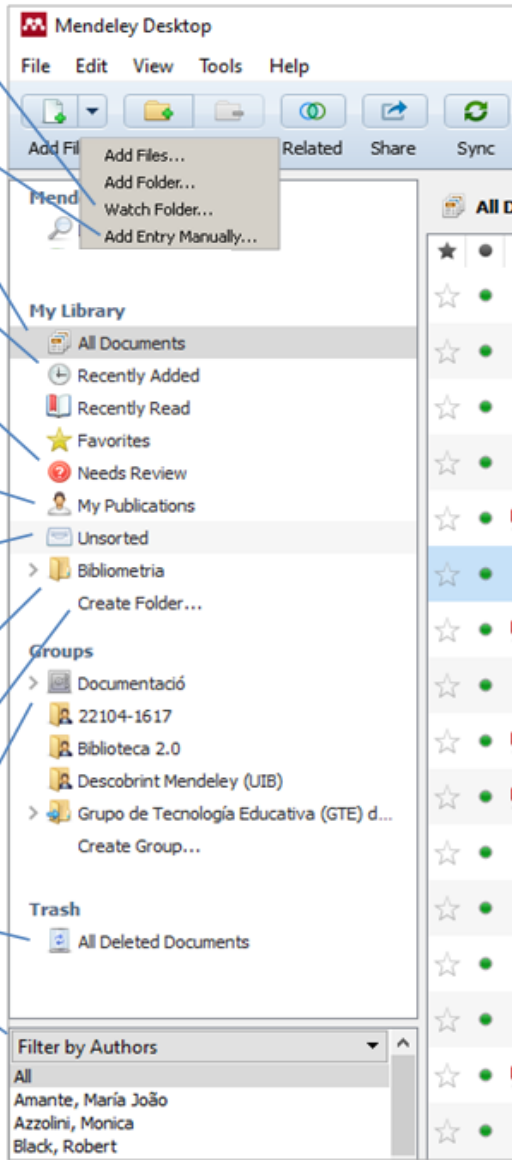
- En la parte izquierda están organizadas las colecciones (con carpetas, grupos y filtros).
- En la parte central está el listado de las referencias y documentos.
- En la parte derecha está la información bibliográfica correspondiente a cada referencia.



The screenshot shows the Mendeley Desktop application window. On the left, there is a sidebar for 'My Library' with sections for 'All Documents', 'Recently Added', 'Recently Read', 'Favorites', 'Needs Review', 'My Publications', 'Unsorted', and 'referencias biblioteca'. Below this is 'External Library' with 'Groups' and 'Trash'. A 'Filter by Authors' list is also visible. The main area displays a table of references with columns for Authors, Title, Published In, and Year. The selected reference is 'Comunicación y evaluación de la ciencia: hitos y resultados científicos recientes' by D. Torres-Salinas. On the right, a 'Details' panel shows the article's type, authors, journal information, and abstract. Three callout boxes with arrows point to specific parts of the interface: 'La casilla de búsqueda' points to the search bar at the top right; 'El listado de referencias' points to the central table of references; and 'Datos bibliográficos de cada referencia y anotaciones' points to the details panel on the right. Another callout 'Las colecciones y los grupos' points to the left sidebar.

¿Qué te permite hacer?

- Crear y organizar tu colección de referencias y documentos.
- Crear carpetas y subcarpetas para organizar las referencias.
- Importar ficheros en diferentes formatos (PDF, RIS, etc.) para introducir de manera inmediata la referencia bibliográfica.
- Compartir las referencias y documentos a través de los grupos y el perfil personal.
- Etiquetar y buscar referencias dentro de tu biblioteca (*My Library*), en la documentación de los grupos.
- Subrayar y añadir notas a los documentos PDF mientras los lees y compartirlos de manera privada con colaboradores.
- Sincronizar tu base de datos para poder consultarla desde cualquier dispositivo.

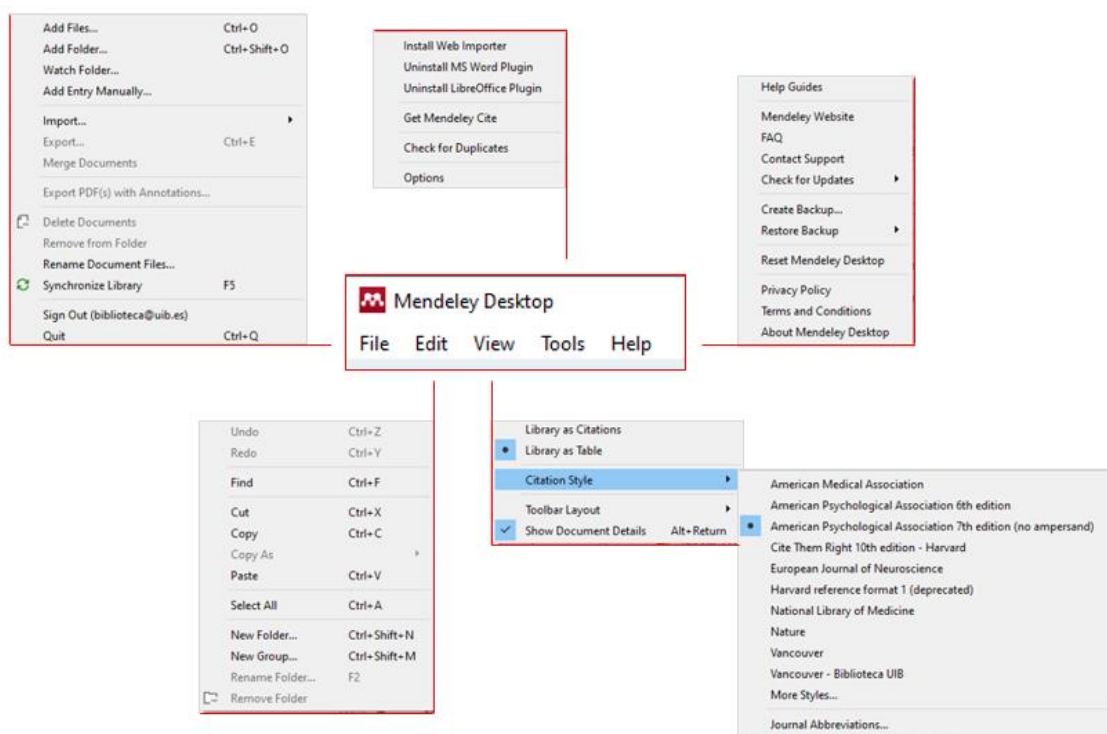
Define una carpeta en tu ordenador para que cada PDF que guardes lo incorpore directamente a tu base de datos de Mendeley.	
Entra referencias manualmente.	
Todos los documentos de tu base de datos	
Los últimos documentos incorporados. No los borres, se borrarían de tu base de datos.	
Se crea si hay referencias que sea necesario revisar los datos bibliográficos	
Añade tus referencias.	
La carpeta se crea cuando entras documentos y no les asignas una carpeta. Al moverlos a la carpeta correspondiente desaparece de ésta.	
Tus carpetas. Arrastra la referencia para entrarla	
Para crear una carpeta nueva.	
Los grupos a los que perteneces o sigues, con tus documentos.	
Documentos en la papelera.	
Filtros para buscar información dentro de tu biblioteca.	
ATENCIÓN: esta visualización es muy útil para detectar si hay elementos que han entrado en nuestra biblioteca que necesitan revisión (un autor en mayúscula lo hemos de editar i cambiar, el orden en el que aparecen los elementos, etc.).	

➤ Las carpetas de Mendeley

- **All Documents:** aquí está todo, todas las referencias y documentos de tu biblioteca.
- **Recently Added:** las últimas referencias/documentos añadidos.
- **Recently Read:** las últimas referencias/documentos leídos.
- **Favorites:** les referencias/documentos marcados como favoritos.
- **My Publications:** están las publicaciones de las cuales soy el autor.
- **Needs Review:** carpeta que aparece cuando hay referencias que necesitan ser revisadas por estar incompletas (no hay suficiente información en los metadatos).

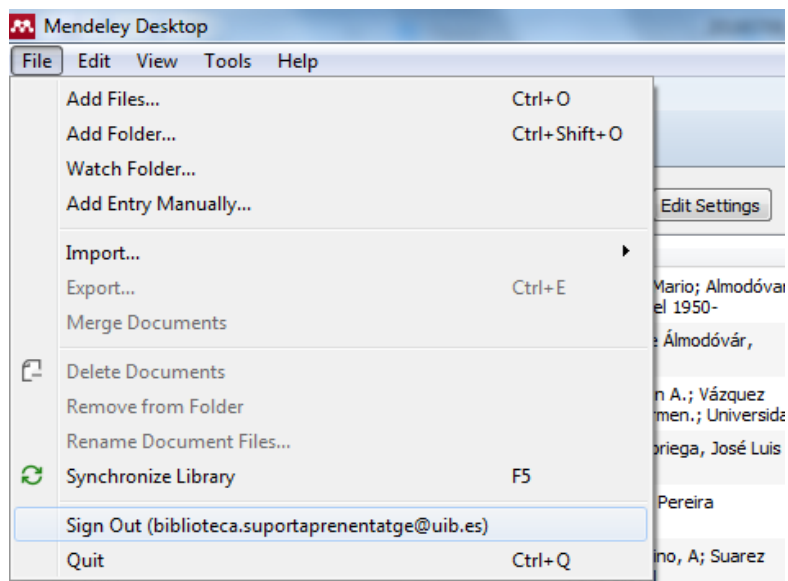
- **Unsorted**: carpeta que aparece cuando hay referencias que no están en ninguna carpeta. Es una alerta de Mendeley de cara a la organización de la información!
- **Trash**: van todas las referencias que borras. Se pueden borrar definitivamente con la opción Empty (todas las referencias de la papelera) o bien con la opción *Delete Documents* (botón derecho) para borrar una selección de referencias. También permite restaurar un documento *Restore Documents* (botón derecho).

➤ En el Menú superior encuentras **las siguientes opciones**:



➤ Para cerrar la sesión de Mendeley Desktop

File – Sign Out



➤ Cómo utilizar Mendeley Desktop (vídeotutoriales):

[Importing Documents into your Library](#)

[Organizing your Library](#)