



### **Article 1.** Objectius del préstec

Facilitar ordinadors portàtils en préstec als usuaris de la UIB, per tal que puguin accedir a la informació i documentació electrònica i treballar de forma autònoma mitjançant la xarxa sense fil (Wi-Fi) de la UIB.

Incrementar el parc informàtic que s'ofereix als usuaris i facilitar-ne la mobilitat en el seu ús, amb la restricció prevista a l'article 4.

### **Article 2.** Usuaris

Són usuaris d'aquest servei totes les persones que estiguin registrades al sistema informàtic com a usuaris de l'SBD.

### **Article 3.** Condicions del servei

1. Els ordinadors portàtils s'hauran de demanar i retornar al taulell de préstec de la biblioteca.
2. Per sol·licitar-ne el servei, els usuaris s'hauran de registrar, si no hi estan, i donar d'alta al sistema informàtic de l'SBD.
3. Els usuaris hauran de llegir, emplenar i signar el formulari de préstec que se'ls lliurarà a la biblioteca per formalitzar el préstec. En aquest formulari s'informarà de les normes i condicions de préstec del portàtil i de les sancions en cas d'incompliment.
4. L'ús dels ordinadors és per a finalitats exclusivament acadèmiques.
5. Tots els usuaris que tinguin documents en préstec i que hagin superat el termini establert per a la devolució no podran fer ús del servei de préstec d'ordinadors portàtils fins que no els hagin tornat i no tinguin cap sanció pendent.
6. En qualsevol cas, la biblioteca es reserva el dret de denegar el servei a un usuari quan ho cregui oportú, per causa justificada, apreciada discrecionalment en cada cas.
7. L'usuari és el responsable de l'ordinador durant el període de préstec. Per tant, no pot deixar l'ordinador a altres persones ni tampoc el pot deixar desatès en cap moment.

### **Article 4.** Període i ubicació del préstec

1. El període de préstec dels ordinadors portàtils serà de 2 hores com a màxim. En qualsevol cas, s'hauran de retornar al taulell de préstec una hora abans que tanqui la biblioteca.
2. L'ús dels portàtils està restringit al recinte de la biblioteca.

### **Article 5.** Condicions de préstec

1. Els ordinadors portàtils es prestaran en perfectes condicions d'ús i funcionament, configurats i amb la bateria carregada.
2. Juntament amb l'ordinador portàtil, es lliurarà un fulletó amb instruccions i recomanacions d'ús a l'usuari.
3. Si l'usuari detecta qualsevol mal funcionament de maquinari o de programari ho ha de comunicar al personal de la Biblioteca i haurà de fer constar en un full d'incidències que li serà lliurat al mostrador de préstec. En cas que es detecti un mal funcionament un cop el portàtil s'ha retornat i no s'hagi comunicat, es tractarà com un mal ús i s'aplicarà la sanció corresponent.



4. L'usuari és el responsable de guardar els seus treballs un cop finalitzat el període de préstec de l'ordinador portàtil, ja que la informació s'esborra automàticament cada cop que l'ordinador s'apaga. Els treballs es poden guardar bé en un dispositiu de memòria extern o bé en CD RW/DVD RW. Ambdós dispositius els haurà d'aportar l'usuari.

#### **Article 6. Faltes**

- Tornar amb retard el portàtil
- Retornar el portàtil amb canvis en la configuració del programari
- Ocasionar desperfectes deguts al mal ús del portàtil
- Treure el portàtil de la zona autoritzada per al seu ús
- No retornar el portàtil

#### **Article 7. Sancions**

- En cas d'incompliment dels terminis de devolució, l'usuari serà sancionat amb 3 dies, per cada hora o fracció de demora. La sanció afectarà tant al préstec de material bibliogràfic com al de portàtils
- En cas de pèrdua, destrucció o deterioració del portàtil, l'usuari haurà de reposar l'ordinador per un altre de similars característiques. Aquest cas supondrà la suspensió de tot el servei de préstec durant l'any en curs.
- Les anteriors mesures s'adoptaran sense perjudici de l'eventual responsabilitat disciplinària, civil o penal en què hagués pogut incórrer l'usuari.

#### **Article 8**

Les sancions seran imposades per la direcció de la biblioteca on tingui lloc el fet objecte de sanció, o, si de cas hi manca, per la direcció de l'SBD.

En cas que les faltes donin lloc a la incoació de l'expedient disciplinari, serà competència del degà o de la degana o del director/a de l'SBD, iniciar els tràmits del dit expedient.

#### **Disposició final**

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia següent que sigui aprovada per la Comissió de Biblioteques de la Universitat de les Illes Balears.