



El servei de Préstec Interbibliotecari

El préstec interbibliotecari és un servei d'obtenció de documents que permet accedir a l'original o còpia de qualsevol tipus de document i té un doble vessant segons actuï de centre sol·licitant o com a centre proveïdor.

Com a centre sol·licitant té la funció de tramitar les peticions d'obtenció de documents: el material documental i bibliogràfic que no està disponible en el fons de les biblioteques de la UIB ni en cap de les biblioteques associades.

Les peticions es tramiten a centres documentals nacionals i internacionals, que proporcionen el material en préstec temporal o en subministren la còpia corresponent. L'ús d'un o altre procediment està sotmès a la política de la biblioteca subministradora, segons el fons que té, el suport demanat per l'usuari i la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.

Com a centre proveïdor proporciona documentació bibliogràfica del fons de la UIB a biblioteques, institucions i/o organismes externs a la Universitat i a particulars que així ho sol·licitin.

Usuaris del servei de préstec interbibliotecari

El servei de préstec interbibliotecari va adreçat principalment al personal docent i investigador de la UIB. De tota manera, donat que és un servei dirigit a aquelles persones que es dediquen a la investigació, podran accedir també al préstec interbibliotecari tots els membres de la comunitat universitària, així com usuaris externs, organismes i institucions que així ho sol·licitin.

Tipus d'usuaris i condicions de préstec:

a) Usuaris interns:

- Personal Docent i Investigador: accedeix al servei de préstec interbibliotecari sense restriccions.
- Alumnes: accedeixen al servei de préstec interbibliotecari amb autorització del professor o tutor corresponent, i la demanda de peticions es fa sota la supervisió d'aquest. Si no estan autoritzats tindran la consideració d'usuaris externs.

Per tenir l'autorització d'un professor o tutor, s'ha d'utilitzar el document [Autorització d'ús del Servei de Documentació](#), que cal emplenar i enviar o dur personalment al Servei de Documentació a l'edifici Ramon Llull.



- Personal d'Administració i Serveis: per accedir al servei de préstec interbibliotecari cal estar autoritzat per la direcció del Servei de Biblioteca i Documentació de la UIB. El material sol·licitat ha d'estar relacionat amb les tasques que es desenvolupen en el seu lloc de treball. Si no estan autoritzats tindran la consideració d'usuaris externs.

b) Biblioteques, Organismes o Institucions

Pot accedir al servei de préstec interbibliotecari qualsevol biblioteca, organisme i/o institució, amb la condició que pagui la despesa que genera el servei (segons les tarifes vigents establertes a [Tarifes de préstec interbibliotecari](#)).

c) Usuaris externs

Pot accedir al servei de préstec interbibliotecari qualsevol usuari extern amb la condició que pagui la despesa que genera el servei (segons les tarifes vigents establertes a [Tarifes de préstec interbibliotecari](#)).

Material que es pot demanar en préstec interbibliotecari

Es pot demanar i subministrar el material bibliogràfic i documental en els suports següents:

- Llibres o capítols de llibre
- Articles de revista
- Actes de congressos i conferències
- Tesis
- Informes Tècnics
- Patents
- Etc

No es poden aconseguir, per la seva naturalesa, valor o disponibilitat, els materials següents:

- Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, bibliografies, atlas, ...)
- Publicacions en sèrie (núm. sencers de revistes)
- Col·leccions especials
- Manuscrits
- Documents antics, rars i preciosos
- Documents moderns, de recent publicació, que estiguin disponibles comercialment.



La durada del préstec dels documents originals obtinguts a través d'aquest servei serà d'un mes, si s'envia un document de la UIB a un centre sol·licitant, prorrogable mentre no hi hagi altres usuaris que necessitin aquella documentació. En canvi, si ens arriba un document demanat a fora, l'usuari de la UIB tindrà quinze dies per consultar-lo. També es pot demanar una pròrroga al centre que ens ho ha enviat si les condicions de préstec de la biblioteca subministradora ho permeten. La durada de la pròrroga l'establirà en aquest cas el centre que ens ha deixat el document.

Els documents originals obtinguts a través d'aquest servei es podran treure en préstec i hauran de ser retornats al Servei de Documentació (edifici Ramon Llull) i únicament se'n pot fer un ús privat, docent o d'investigació. Quedaran exclosos de préstec els llibres en què s'especifiqui que són exclusivament de consulta a la biblioteca. La seva reproducció i l'ús de les reproduccions s'atendrà a la legislació de la propietat intel·lectual vigent.

El material bibliogràfic en préstec interbibliotecari demanat des de les seues universitàries de Menorca, Eivissa i Formentera s'ha de consultar en els locals de les mateixes.

Tarifes

El cost del servei depèn de la tipologia d'usuari a la qual es pertany, del tipus de document sol·licitat i del subministrador de document. Cal consultar les condicions i els preus vigents a [Tarifes de préstec interbibliotecari](#).

Procediment de sol·licitud

El Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat utilitza el programari de Préstec Interbibliotecari GTbib-SOD.

Condicions per obtenir fotocòpies

Els usuaris poden reproduir els llibres rebuts en préstec respectant la llei vigent de propietat intel·lectual.

En el cas que membres del PDI vulguin demanar fotocòpies sense agafar el llibre en préstec, el Servei de Documentació farà la gestió amb el servei de reprografia. Les despeses aniran a càrrec del professor, del departament o del projecte al qual pertany.



Sancions

La no-devolució o el deteriorament d'un document obtingut o subministrat pel servei de préstec interbibliotecari impliquen la restitució de l'obra prestada per un exemplar de la mateixa edició. En cas que estigui exhaurida, l'usuari n'haurà d'adquirir una altra de característiques similars que li serà proposada per la biblioteca.